

**RENCANA KERJA PERANGKAT
DAERAH (RENJA PD)
TAHUN 2020**



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GROBOGAN**

Jl. Dr. Sutomo No. 5 Purwodadi, Grobogan



KATA PENGANTAR

Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun yang memuat program dan kegiatan yang diperlukan untuk mencapai sasaran pembangunan. Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Program dan kegiatan dalam rencana kerja diharapkan dapat menjadi pedoman bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan dalam melaksanakan tugas dan fungsi guna meningkatkan pelayanan kepada masyarakat selama satu tahun untuk pencapaian sasaran strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai bagian yang terintegrasi dalam upaya pencapaian dan perwujudan Visi Kabupaten Grobogan, yaitu **"Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Grobogan yang Sejahtera Secara Utuh dan Menyeluruh"**.

Akhirnya laporan ini diharapkan dapat menjadi penetapan target kinerja sesuai dengan arah perwujudan tata kelola pemerintahan yang baik, khususnya dalam upaya peningkatan manajemen kinerja yang berorientasi pada peningkatan pelayanan publik untuk kemajuan penyelenggaraan pemerintahan Kabupaten Grobogan di masa yang akan datang.

Purwodadi, 02 Januari 2020

KEPALA DINAS KEPENDUDUAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GROBOGAN



MOCH SUSILO, SH, MM

Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP. 19650908 199103 1 005



KATA PENGANTAR

Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun yang memuat program dan kegiatan yang diperlukan untuk mencapai sasaran pembangunan. Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Program dan kegiatan dalam rencana kerja diharapkan dapat menjadi pedoman bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan dalam melaksanakan tugas dan fungsi guna meningkatkan pelayanan kepada masyarakat selama satu tahun untuk pencapaian sasaran strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai bagian yang terintegrasi dalam upaya pencapaian dan perwujudan Visi Kabupaten Grobogan, yaitu "**Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Grobogan yang Sejahtera Secara Utuh dan Menyeluruh**".

Akhirnya laporan ini diharapkan dapat menjadi penetapan target kinerja sesuai dengan arah perwujudan tata kelola pemerintahan yang baik, khususnya dalam upaya peningkatan manajemen kinerja yang berorientasi pada peningkatan pelayanan publik untuk kemajuan penyelenggaraan pemerintahan Kabupaten Grobogan di masa yang akan datang.

Purwodadi, 02 Januari 2020

KEPALA DINAS KEPENDUDUAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GROBOGAN

MOCH SUSILO, SH, MM

Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP. 19650908 199103 1 005



DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 . Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	2
1.3. Maksud Dan Tujuan.....	3
1.4. Sistematika Penulisan	3
BAB II. EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KINERJA TAHUN LALU DAN CAPAIAN KINERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN	6
2.1. Evaluasi Pelaksanaan renja tahun lalu (n-2) dan capaian Renstra	6
2.2. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu (n-1) dan Capaian Renstra	16
2.3. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	22
2.4. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan	38
BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	45
3.1 Tujuan Dan Sasaran Renja Perangkat Daerah.....	45
3.2. Program dan Kegiatan.....	50
BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH.....	57
BAB V PENUTUP.....	62



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Rencana Kerja Tahun 2018.....	7
Tabel 2.2	Capaian Indikator Sasaran Strategis Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Tahun 2018.....	11
Tabel 2.3	Capaian Realisasi Keuangan pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan tahun 2019.....	12
Tabel 2.4	Capaian Indikator Sasaran Strategis Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Tahun 2018-2019.....	17
Tabel 2.5	Capaian Indikator Sasaran Rasio Kepemilikan KTP Tahun 2019	19
Tabel 2.6	Capaian Indikator Program untuk Mencapai Indikator Sasaran Rasio Penduduk ber-KTP Tahun 2019	20
Tabel 2.7	Capaian Indikator Sasaran Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Administrasi Kependudukan Tahun 2019	24
Tabel 2.8	Capaian Kinerja Indikator Program untuk Mencapai Indikator Sasaran Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Administrasi Kependudukan Tahun 2019	24
Tabel 2.9	Capaian Indikator Sasaran Rasio Kepemilikan Akta Kelahiran (semua umur) Tahun 2019.....	33
Tabel 2.10	Capaian Kinerja Indikator Program untuk Mencapai Indikator Sasaran Kepemilikan Akta Kelahiran (semua Umur) Tahun 2019	33
Tabel 2.11	Capaian Kinerja Indikator Sasaran Database Kependudukan Yang Valid dan Update Tahun 2019	35
Tabel 2.12	Capaian Kinerja Indikator Program untuk Mencapai Indikator sasaran Database Kependudukan yang Valid Dan Update Tahun 2019.....	36
Tabel 2.13	Penghambat dan Pendorong Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kab. Grobogan Terhadap Pencapaian Visi Misi Bupati/Wakil Bupati	42
Tabel 3.1	Keterkaitan Visi dan Misi dengan Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	47
Tabel 3.2	Penghambat dan Pendorong Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Grobogan Terhadap Pencapaian Visi Misi Bupati/wakil Bupati	48
Tabel 3.3	Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Grobogan Tahun 2020	49
Tabel 4.1	Rencana Kerja Tahun 2020.....	58



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana kerja (Renja) adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah (PD) untuk periode satu tahun yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang dilaksanakan oleh masyarakat. Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2020 adalah dokumen perencanaan yang memuat program dan kegiatan yang diperlukan untuk mencapai sasaran Organisasi Perangkat Daerah, dalam bentuk kerangka kegiatan dan anggaran untuk periode 1 (satu) tahun.

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan daerah, Tata cara evaluasi Raperda tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah daerah dan rencana Kerja Pemerintah daerah, setiap perangkat daerah diwajibkan untuk menyusun rancangan rencana kerja yang mengacu pada Rancangan Awal sekaligus menyempurnakan rancangan awal renja perangkat daerah yang sudah ada.

Renja OPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan tahun 2020 memuat visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan, program dan kegiatan pembangunan yang disusun sesuai dengan tugas pokok dan fungsi OPD serta berpedoman kepada RPJMD dan bersifat indikatif. Disamping itu Renja OPD disusun dengan berpedoman kepada Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2016–2021, memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh Pemerintah Daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat sebagaimana



tertuang dalam Peraturan daerah Nomor 14 tahun 2005 Pasal 5 ayat (1) dan (2).

1.2 LANDASAN HUKUM

Landasan hukum penyusunan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2020 adalah :

1. Undang – Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang – Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.
4. Undang –Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubahterakhir dengan Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan kedua atas Undang – Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
5. Undang – Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126,Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.
7. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah kepada DPRD dan informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Masyarakat.



8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.
9. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor :10 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2016 -2021.

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

Rancangan awal Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja SKPD), Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan disusun dengan maksud :

1. Sebagai bagian dari rangkaian kegiatan yang komprehensif Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan dalam rangka pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi (Tupoksi) untuk periode 1 (satu) tahun kedepan.
2. Sebagai pedoman unit organisasi dalam rangka mencapai visi dan misi organisasi dan penjabaran Rencana Strategis SKPD.

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

- BAB I : PENDAHULUAN
Berisi tentang latar belakang, Landasan Hukum, Maksud dan tujuan, dan sistematika penulisan.
- BAB II : EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KINERJA TAHUN LALU DAN CAPAIAN KINERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN.
- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu (n-2) dan Capaian Renstra.



Bab ini berisi kajian (Review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan renja Perangkat Daerah tahun lalu (n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (n-1), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan renja Perangkat Daerah sudah disahkan.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan indikator kinerja.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan.

Sejauh mana tingkat kinerja pelayanan perangkat daerah dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan Perangkat Daerah.

BAB III : TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah.

Berisi perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja renstra Perangkat Daerah.

3.2 Program dan Kegiatan.

Berisi jumlah program dan jumlah kegiatan, total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya.

BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN



PERANGKAT DAERAH

Pada BAB ini berisi Program dan kegiatan yang akan direncanakan akan dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil tahun 2020.

BAB V : PENUTUP



BAB II
EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KINERJA
TAHUN LALU DAN CAPAIAN KINERJA PENYELENGGARAAN
PEMERINTAHAN

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu (n-2) dan Capaian Renstra

Dalam Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2016-2021 (reviu 2018) telah ditetapkan 1 tujuan dan 1 sasaran. Hasil capaian kinerja Tahun 2018 menunjukkan bahwa secara umum seluruh unit kerja di lingkup Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan telah bekerja dengan baik dan dapat melaksanakan seluruh program kegiatan sesuai dengan rencana kerjanya. Tujuan Dinas Kependudukan adalah Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik pemda, dengan indikator kinerja Rata-rata skor survey kepuasan masyarakat (SKM). Pada tahun 2018 skor target IKM Dispendukcapil adalah 84, dengan realisasi indeks IKM semester 2 tahun 2018 adalah 84,41 hal tersebut menunjukkan bahwa tujuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tercapai. Namun demikian perbaikan dalam perumusan indikator kinerja masih perlu dilaksanakan lebih lanjut, untuk lebih mengarah pada optimalisasi perwujudan peran dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam melaksanakan urusan pemerintahan daerah di Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun Lalu dapat dilihat pada tabel dibawah. Seluruh Program dan Kegiatan pada Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil telah dilaksanakan dengan baik, dan tidak ada kegiatan atau program yang tidak terlaksana, hasil capaian realisasi keuangan pada tahun 2018 adalah sebagai berikut:

**TABEL 2.I**
RENCANA KERJA TAHUN 2018

No	PROGRA M	KEGIATAN	TINGKAT PENCAPA IAN SPM (%)	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	
				ALOKASI(Rp .)	REALISASI (Rp.)
1	2	3	4	5	6
1.	Program Pelayanan administr asi perkantoran	1 Penyediaan Jasa surat menyurat	97,38 %	10.000.000	9.737.500
		2 Penyediaan jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	94,79%	218.015.000	206.648.227
		3 Penyediaan ATK	93,73%	250.000000	234.330.400
		4 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	93,04%	75.000.000	69.782.000
		5 Penyediaan komponen instalasi listrik/Peneranga n Bangunan	92,79%	15.000.000	13.918.500
		6 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	82,14%	13.440.000	11.040.000
		7 Penyediaan makanan dan minuman	91,33%	273.200.000	249.500.000
		8 Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	100%	250.000.000	249.994.266
		9 Rapat-rapat koordinasi di dalam daerah	95,57%	100.000.000	95.574.554
		10 Penyusunan DED (Detail Engenering Desain) Pembangunan Gedung Kantor	87,63%	40.000.000	35.050.000



		11	Pengolahan kebersihan, keamanan, dan transportasi	94,48%	78.000.000	73.691.000
		12	Pendampingan ISO 9001 Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	97,64%	75.000.000	73.232.300
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana aparatur	1	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	97,60%	76.525.000	74.690.100
		2	Pengadaan Mebelir	79,86%	56.910.000	43.852.900
		3	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	96,96%	25.000.000	24.239.000
		4	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas /Operasional	93,46%	50.000.000	46.729.925
		5	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan perlengkapan Gedung Kantor	98,63%	40.000.000	39.452.000
3.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	1	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	97,07%	78.015.000	75.730.000
		2	Pelaksanaan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas Korupsi (WBK)	91,93%	49.983.000	45.949.000
4.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	1	Pendidikan dan Pelatihan formal	0	0	0
		2	Bimbingan teknis Peningkatan Pelayanan Administrasi kependudukan	94,23%	150.000.000	141.352.000



5.	Program Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	1	Penyusunan Pelaporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	92,50%	3.000.000	2.775.000
		2	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	80,58%	17.500.000	14.101.500
		3	Penyusunan RKA/DPA Perubahan dan RKA/DPA	93,31%	5.000.000	4665.400
		4	Penyusunan Indeks Kepuasan masyarakat/ IKM (Pelayanan Dokumen Kependudukan)	92,80%	5.000.000	4.640.000
		5	Pengelolaan Asset OPD	69,50%	3.000.000	2.085.000
		6	Penyusunan Aplikasi Persediaan Barang	0	0	0
6.	Program Penataan Administrasi Kependudukan	1	Bimbingan teknis operator SIAK	86,18%	59.500.000	51.275.000
		2	Implementasi Sistem Administrasi kependudukan (Membangun, Updating dan Pemeliharaan)	96,72%	1.966.230.000	1.901.744.000
		3	Koordinasi Pelaksanaan kebijakan Kependudukan	95,66%	35.250.000	33.718.472
		4	Peningkatan pelayanan Publik dalam Bidang	99,84%	792.725.000	791.452.250



		Kependudukan			
	5	Pengembangan database Kependudukan	96,80%	52.100.000	50.433.000
	6	Penyusunan Kebijakan kependudukan	0	0	0
	7	Pengelolaan Arsip	94,49%	165.000.000	155.905.785
	8	Peningkatan penerbitan Akta-akta Pencatatan Sipil	84,51%	341.070.000	288.226.650
	9	Peningkatan pelayanan Mobilitas Penduduk	99,54%	54.250.000	54.002.500
	10	Pengadaan Peralatan penunjang SIAK	99,37%	496.612.000	493.489.450
	11	Fasilitasi Sistem Informasi Administrasi kependudukan (SIMAKDES) Tk Desa/Kelurahan	99,51%	60.000.000	59.706.000
	12	Pengadaan Sarana dan Prasarana Dokumen Kependudukan	96,10%	87.160.000	83.760.000
	13	Pengembangan Sistem Pendaftaran Online	95,09%	25.000.000	23.772.500
	14	Bimbingan Teknis Pendaftaran Online Adminisrasi kependudukan	96,42%	52.800.000	50.910.900
	15	Pengembangan Sistem Administrasi Kependudukan (SAK) terpadu (DAK 2017)	94,65%	3.353.889.000	3.174.328.739
	16	Pengadaan Balngko dan Formulir Dokumen Kependudukan.	94,66%	400.715.000	379.330.000



Tabel 2.2
Capaian Indikator Sasaran Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2018

INDIKATOR KINERJA	TAHUN 2018		CAPAIAN 2018 (%)	KET
	TARGET	REALISASI		
Rasio Kepemilikan KTP (%)	97	98,13	101,65	Sangat berhasil
Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan administrasi kependudukan (skor)	84	84,41	100,49	Sangat berhasil
Rasio Kepemilikan Akta Kelahiran (Semua Umur) (%)	37	37,97	102,62	Sangat berhasil
Database kependudukan yang valid dan updated (%)	100	94,82	94,82	Sangat berhasil
Rata - rata capaian indikator sasaran	Tahun 2018		99,90	Sangat berhasil

Sumber: Data yang diolah

Pada Tabel di atas menggambarkan capaian kinerja sasaran Dinas. Didalam Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan 2016-2021 telah ditetapkan 1 sasaran dengan 4 indikator kinerja sasaran. Atas dasar pertimbangan tersebut diatas, maka disampaikan capaian kinerja sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2018.

Secara umum Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan telah melaksanakan tugas dan fungsinya dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2016-2021. Pencapaian tujuan dan sasaran telah dilakukan dengan sangat berhasil dengan melalui berbagai usaha yang telah dilakukan.

2.2 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu (n-1) dan Capaian Renstra

Dalam Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2016-2021 (reviu 2019) telah ditetapkan 1 tujuan dan 1 sasaran. Hasil capaian kinerja Tahun 2019 menunjukkan bahwa secara umum seluruh unit kerja di lingkup Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan telah bekerja dengan baik dan dapat



melaksanakan seluruh program kegiatan sesuai dengan rencana kerjanya. Tujuan Dinas Kependudukan adalah Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik pemda, dengan indikator kinerja Rata-rata skor survey kepuasan masyarakat (SKM). Pada tahun 2019 skor target IKM Dispendukcapil adalah 84, dengan realisasi indeks IKM semester 2 tahun 2019 adalah 84,11 hal tersebut menunjukkan bahwa tujuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tercapai. Namun demikian perbaikan dalam perumusan indikator kinerja masih perlu dilaksanakan lebih lanjut, untuk lebih mengarah pada optimalisasi perwujudan peran dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam melaksanakan urusan pemerintahan daerah di Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun Lalu dapat dilihat pada tabel dibawah. Seluruh Program dan Kegiatan pada Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil telah dilaksanakan dengan baik, dan tidak ada kegiatan atau program yang tidak terlaksana, hasil capaian realisasi keuangan pada tahun 2019 adalah sebagai berikut:

Tabel 2.3
Capaian Realisasi keuangan Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2019

No	PROGRAM	KEGIATAN	Indikator Kinerja	TINGKAT PENCAPAIAN (%)	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	
					ALOKASI (Rp.)	REALISASI (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Program Pelayanan administrasi perkantoran	1 Penyediaan Jasa surat menyurat	500 prangko, 1.650 lbr meterai, 125 paket pengiriman surat kilat	91,79	10.000.000	9.178.500
		2 Penyediaan jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 bln lngn telepon, 12 bln pulsa sms gateway, 1250 mtr3 langn air, 99.125 kwh listrik, 12 bln lngan internet	95,80	245.275.000	234.968.829
		3 Penyediaan ATK	42 itm ATK	95,07	167.205.000	158.959.500
		4 Penyediaan Barang Cetak dan	6 item brang cetak, 150 pnjilidan,	96,87	59.425.000	57.565.000



No	PROGRAM	KEGIATAN	Indikator Kinerja	TINGKAT PENCAPAIAN (%)	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	
					ALOKASI (Rp.)	REALISASI (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7
		Penggandaan	150 spanduk			
		5 Penyediaan komponen instalasi listrik/Penerangan Bangunan	9 Item alat listrik	96,49	9.798.000	9.454.000
		6 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	3 orgng tng pngaman kantor, 3 orgng pengemudi, 4 orgng tng kebersihan, 17 item alat kebersihan.	89,07	102.448.000	91.254.000
		7 Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	4 ks surat kabar, 2 majalah, 12 bulan	77,68	13.440.000	10.440.000
		8 Penyediaan Makanan dan Minuman	3 item, 11 bulan	97,44	307.945.000	300.062.000
		9 Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke Luar daerah	12 Bulan	99,97	200.000.000	199.947.540
		10 Rapat-rapat Koordinasi ke Dalam daerah	12 Bulan	99,99	150.000.000	149.989.558
		11 Pendampingan ISO 9001 Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1 laporan	97,89	47.970.000	46.960.000
		12 Penyediaan jasa Konsultasi Pengawasan dan Pembangunan Gedung	1 laporan	95,37	35.000.000	33.380.000
		13 Penyusunan DED Pembangunan Gedung Kantor	1 laporan	98,22	50.000.000	49.110.000
2.	Program Peningkatan Sarana dan	1 Pembangunan gedung Kantor	1 unit	96,37	1.207.105.000	1.163.358.167



No	PROGRAM	KEGIATAN	Indikator Kinerja	TINGKAT PENCAPAIAN (%)	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	
					ALOKASI (Rp.)	REALISASI (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7
	Prasarana aparatur					
		2 Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	68,1m gordyn	99,75	25.231.000	25.168.300
		Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	2 set speaker pasih, 4 bh APAR	80,55	44.715.000	36.020.000
		3 Pengadaan mebeleur	5 Kursi tunggu, 1 bh Rak besi	68,50	34.340.000	23.523.795
		4 Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	1 unit gedung kantor, 1 unit pagar	97,24	50.000.000	48.620.000
		5 Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	4 bh kendaraan dinar roda 4, 8 buah kendaraan dinas roda 2	98,04	50.000.000	49.020.050
		6 Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor	9 APAR, 20 bh AC, 1 Ph PABX, 2 bh Wirelles, 2 Bh Genset, 5 bh Komputer, 4 bh Printer	88,92	40.000.000	35.566.000
3.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	1 Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	3 set seragam satpam, 2 bh pakaian Cleaning Servis, 118 bh pakaian batik grobogan, 123 stel pakaian olah raga	96,81	88.160.000	85.350.000
		2 Pelaksanaan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK)	1 laporan	99,58	20.000.000	19.916.000
4.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber	1 Pendidikan dan Pelatihan Non Formal	56 orang 3 hari	97,94	200.000.000	195.876.000



No	PROGRAM	KEGIATAN	Indikator Kinerja	TINGKAT PENCAPAIAN (%)	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	
					ALOKASI (Rp.)	REALISASI (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7
	Daya Aparatur					
5.	Program Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	1 Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 laporan keuangan, 2 laporan asset, 1 RFK, 2 Laporan IKM, 1 Renja, 1 LKJIP	97,74	21.550.000	21.063.250
6.	Program Penataan Administrasi Kependudukan	1 Bimbingan Teknis Operator SIAK	30 Orang , 2 hr	98,45	16.130.000	15.879.800
		2 Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan	468 bh ribbon, 29 bh retransfer film, 20 bh toner, 100 bh pita ribbon, 110 btl tinta	99,31	976.069.000	969.425.714
		3 Penyediaan informasi yang dapat diakses masyarakat	1 website	99,97	12.500.000	12.496.500
		4 Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan	100.000 pelayanan adminduk, pembinaan 50 operator 2 hr.	96,07	877.450.000	842.936.500
		5 Pengembangan Data Base Kependudukan	7 desa percontohan, 38 desa pelopor GISA	93,15	34.000.000	31.670.500
		6 Pengelolaan Kearsipan Dokumen Kependudukan	12 Bulan, 1967 Jilid	97,16	120.160.000	116.749.250
		7 Peningkatan Penerbitan Akta-Akta Pencatatan Sipil	40.000 permohonan akta pencapil, pembinaan 300	97,34	193.728.000	188.583.750



No	PROGRAM	KEGIATAN	Indikator Kinerja	TINGKAT PENCAPAIAN (%)	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	
					ALOKASI (Rp.)	REALISASI (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7
			prangkat desa, 70 pemuka agama, 1 hr			
		8 Pengadaan Peralatan Penunjang Sistem Administrasi Kependudukan	4 item personal komputer, 10 item peralatan personal komputer, 7 item peralatan jaringan.	96,27	707.730.000	681.364.430
		9 Fasilitasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan Tk. Desa/Kelurahan	280 org opr di desa/kelurahan, 19 opr kecamatan.	93,22	47.150.000	43.954.800
		10 Pengembangan Sistem Pendaftaran Online	1 Aplikasi SIMPEL	99,99	11.260.000	11.259.000
		11 Bimbingan Teknis Pendaftaran Online Administrasi Kependudukan	100 orng, 1 hari	84,86	17.900.000	15.190.000
		12 Pengadaan Blanko dan Formulir Dokumen Kependudukan	56.100 stopmap akta pencapil, 70 rim formulir permohonan akta pencapil, 100.005 keping KIA.	93,30	578.970.000	540.186.700
		13 Sosialisasi Pelaksanaan Kebijakan dan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan (DAK Non Fisik)	400 orang	93,35	184.775.000	172.492.700
		14 Pelayanan Dokumen Kependudukan (DAK Non Fisik)	19 Kecamatan, 12 bulan	97,92	243.536.000	238.486.841
		15 Penerbitan	9 jenis	98,82	2.798.470.000	2.765.494.800



No	PROGRAM	KEGIATAN	Indikator Kinerja	TINGKAT PENCAPAIAN (%)	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	
					ALOKASI (Rp.)	REALISASI (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7
		Dokumen Kependudukan dan Identitas Resmi Anak (DAK Non Fisik)	peralatan penerbitan dokumen kependudukan, 8 jenis blangko, 6 jenis buku register.			
		16 Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) (DAK Non Fisik)	12 bulan	97,95	244.155.000	239.153.151
		17 Koordinasi dan Konsultasi Terkait Pelaksanaan Kebijakan dan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan (DAK Non Fisik)	12 bulan	99,95	218.342.000	218.232.628

Tabel 2.4
Capaian Indikator Sasaran Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2018 - 2019

INDIKATOR KINERJA	TAHUN 2018		CAPAIAN 2018 (%)	KET	TAHUN 2019		CAPAIAN 2019 (%)	KET
	TARGET	REALISASI			TARGET	REALISASI		
Rasio Kepemilikan KTP (%)	97	98,13	101,65	Sangat berhasil	99	98,07	99,06	Sangat berhasil
Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan administrasi kependudukan (skor)	84	84,41	100,49	Sangat berhasil	84	84,11	100,13	Sangat berhasil
Rasio Kepemilikan Akta Kelahiran (Semua Umur) (%)	37	37,97	102,62	Sangat berhasil	37	38,72	104,65	Sangat berhasil
Database kependudukan yang valid dan updated (%)	100	94,82	94,82	Sangat berhasil	100	98,63	98,63	Sangat berhasil
Rata - rata capaian indikator sasaran	Tahun 2018		99,90	Sangat berhasil	Tahun 2019		100,62	Sangat berhasil

Sumber: Data yang diolah



Pada Tabel di atas menggambarkan capaian kinerja sasaran Dinas. Didalam Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan 2016-2021 telah ditetapkan 1 sasaran dengan 4 indikator kinerja sasaran. Atas dasar pertimbangan tersebut diatas, maka disampaikan capaian kinerja sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2019 dan perbandingannya dengan Tahun 2018.

Secara umum Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan telah melaksanakan tugas dan fungsinya dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2016-2021. Pencapaian tujuan dan sasaran telah dilakukan dengan sangat berhasil dengan melalui berbagai usaha dan telah mengalami peningkatan dari tahun sebelumnya.

2.3 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selama ini Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan telah berusaha untuk dapat menjalankan tugas pokok dan fungsinya dengan baik, sesuai dengan visi, misi dan tujuan yang telah ditetapkan organisasi. Sebagai institusi yang berfungsi sebagai unsur staf yang mempunyai tugas memberikan fasilitasi membantu bupati dalam melaksanakan urusan pemerintah daerah di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, maka kinerja pelayanan yang dihasilkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan tentu sangat berkaitan dengan hal-hal yang berhubungan dengan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.

Berkenaan dengan hal tersebut dan sesuai dengan tugas pokok fungsi dan sasaran strategis yang ditetapkan organisasi, maka di sini dapat disampaikan bahwa, kinerja pelayanan yang selama ini telah dilakukan dan dihasilkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan adalah sebagai berikut :



1. Capaian Indikator Sasaran : Rasio Kepemilikan KTP

Tabel 2.5
Capaian Indikator Sasaran Rasio Kepemilikan KTP Tahun 2019

NO	Tujuan	Indikator sasaran	Target tahun 2019	Realisasi 2019	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2019	Realisasi	capaian	Persepsi tingkat capaian
(1)	(2)				(3)	(4)	(5)	(6)	(8)	(9)	(10)
1.	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik pemda	Rata-rata skor survey kepuasan masyarakat (SKM)	84	84,11	Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Rasio Kepemilikan KTP	%	99	98,07	99,06	Sangat Berhasil

Sumber: Data yang diolah

Target rasio penduduk ber-KTP tahun 2019 adalah 99%, dengan realisasi 99,54%. Capaian untuk target ini adalah 99,06%, dengan kategori persepsi tingkat **capaian sangat baik**. Itu berarti indikator sasaran Rasio Kepemilikan KTP Dispendukcapil **sangat berhasil**. Capaian ini tidak tercapai 100% disebabkan banyak penduduk yang bekerja di luar daerah/boro dan terbatasnya blangko KTP-el dari Kementerian Dalam Negeri RI.

Upaya untuk meningkatkan rasio penduduk ber-KTP di wilayah Kabupaten Grobogan adalah sebagai berikut :

- Mendorong peningkatan jumlah penerbitan KTP-el bagi Penduduk wajib KTP melalui berbagai cara diantaranya dengan melakukan pelayanan jemput bola ke SMA, MA dan SMK di seluruh Kabupaten Grobogan, Pelayanan jemput bola bagi penyandang disabilitas di desa-desa dan rumah sakit, membuka stand di acara TMMD, pelayanan jemput bola di Lembaga Pemasarakatan, dan pelayanan jemput bola di Desa-desa bagi penduduk yang belum memiliki KTP-el.
- Memenuhi ketersediaan blanko KTP-el yang ditempuh dengan cara melakukan Pengambilan Blangko KTP-el langsung ke Kementerian Dalam Negeri RI ataupun ke Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa Provinsi Jawa Tengah tanpa perlu menunggu pengiriman dari Kementerian maupun Dispermades Dukcapil Provinsi Jawa Tengah.



Indikator sasaran **rasio penduduk ber-KTP** didukung oleh 1 (satu) Program, yaitu **program Penatan Administrasi kependudukan**. Adapun capaian kinerja indikator program tersebut dapat dilihat dalam tabel berikut:

Tabel 2.6
Capaian Indikator Program untuk mencapai indikator sasaran Rasio Penduduk ber-KTP Tahun 2019

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Indikator Program	Satuan	Target 2019	Realisasi 2019	Capaian	Kegiatan
1	Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Rasio Kepemilikan KTP	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Rasio perekaman KTP	%	100	99,52	99,52	peningkatan pelayanan Publik dalam Bidang kependudukan
				Rasio Kepemilikan KK	%	100	99,40	99,40	Sosialisasi Pelaksanaan Kebijakan dan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan (DAK non fisik)
				Rasio Kepemilikan KIA	%	50	58,66	117,32	Pelayanan Dokumen Kependudukan (DAK non fisik)
									Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Identitas Resmi Anak (DAK non fisik)
									Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) (DAK Non Fisik)
									Koordinasi dan konsultasi terkait Pelaksanaan Kebijakan dan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan (DAK Non Fisik)

Program Penataan Administrasi Kependudukan dalam rangka mencapai target **rasio penduduk ber-KTP** memiliki 3 (tiga) indikator kinerja program antara lain :



a. Rasio perekaman KTP

Target Rasio Perekaman KTP Elektronik tahun 2019 adalah 100%, dengan realisasi 99,52%. Capaian target rasio ini adalah 99,52%.

b. Rasio Kepemilikan KK

Target Rasio Kepemilikan KK pada tahun 2019 adalah 100%, dengan realisasi 99,40%. Pencapaian rasio ini adalah 99,40%.

c. Rasio Kepemilikan KIA.

Target Rasio Kepemilikan KIA tahun 2019 adalah 50%, sedangkan realisasi pencetakan KIA tahun 2019 adalah 58,66%, capaian kinerja ini adalah 117,32%

Upaya yang ditempuh untuk pencapaian target-target sasaran program yang telah ditetapkan sebagai berikut :

- Peningkatan rasio perekaman KTP dan updating data KK melalui pelayanan jemput bola ke Madarasah Aliyah, SMA serta SMK di lingkungan Kabupaten Grobogan
- Peningkatkan rasio kepemilikan KIA, perekaman KTP dan penerbitan KTP bagi pemilik pemula dengan membuka stand pada acara TMMD
- Melakukan kerjasama dengan Kantor Urusan Agama (KUA) dan Pengadilan Agama Purwodadi untuk penerbitan KK dan KTP dengan status baru bagi pasangan yang menikah atau melakukan perceraian melalui Program Mencari Kekasihku (Menikah/ Cerai KK dan KTP seketika kumiliki)
- Melakukan pelayanan jemput bola ke desa – desa yang memiliki rasio kepemilikan KTP, KK dan KIA yang masih rendah
- Meningkatkan kepemilikan KIA dengan mengagendakan acara Pemecahan Rekor Muri Penyerahan KIA terbanyak se-Indonesia yaitu sejumlah 46.063 keping KIA.

Pencapaian target rasio kepemilikan KTP yang ditempuh dengan Program Penataan Administrasi Kependudukan ini memiliki anggaran sebesar Rp 4.566.728.000,00 dan realisasi Rp 4.476.796.620,00 realisasi keuangan 98,03% dengan efisiensi 1,97. Program ini terdiri dari 6 (enam) kegiatan yaitu:

(1) Kegiatan Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan

- Output : - Pelaksanaan rekam KTP El, Penerbitan KK dan KTP El/Suket, penerbitan KIA, dan



- penerbitan SKTT di Kabupaten Grobogan sejumlah 100.000 pelayanan
- pembinaan terhadap 50 orang operator
 - Anggaran : Rp 877.450.000,00
 - Realisasi : Rp 842.936.500,00 (96,07 %) efisiensi 3,93%
 - Realisasi Output : 100 %
- (2) Kegiatan Sosialisasi Pelaksanaan Kebijakan dan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan (DAK Non Fisik)
- Output : - Jumlah peserta sosialisasi kebijakan dan penyelenggaraan administrasi kependudukan terupdate sebanyak 400 orang
Rp 184.775.000,00
 - Anggaran : Rp 172.492.700,00 (93,35 %) efisiensi 6,65%
 - Realisasi output : 100 %
 - Realisasi Fisik :
- (3) Kegiatan Pelayanan Dokumen Kependudukan (DAK Non Fisik)
- Output : - Pelayanan dokumen kependudukan di Kabupaten Grobogan selama 12 Bulan
 - Anggaran : Rp 243.536.000,00
 - Realisasi : Rp 238.486.841,00 (97,93 %) efisiensi 2,07 %
 - Realisasi Output : 100 %
- (4) Kegiatan Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Identitas Resmi Anak (DAK Non Fisik)
- Output : - Pelayanan dokumen kependudukan di Kabupaten Grobogan selama 12 Bulan
 - Anggaran : Rp 243.536.000,00
 - Realisasi : Rp 238.486.841,00 (97,93 %) efisiensi 2,07 %
 - Realisasi Output : 100 %
- (5) Kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIK) (DAK Non Fisik)
- Output : - Pelayanan dokumen kependudukan di Kabupaten Grobogan selama 12 Bulan
 - Anggaran : Rp 244.155.000,00
 - Realisasi : Rp 239.153.151,00 (97,95 %) efisiensi 2,05 %
 - Realisasi Output : 100 %



(6) Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi Terkait Pelaksanaan Kebijakan dan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan (DAK Non Fisik)

- Output : - Terkoordinasikannya pelaksanaan kebijakan dan penyelenggaraan administrasi kependudukan selama 12 bulan
- Anggaran : Rp 218.342.000,00
- Realisasi : Rp 218.232.628,00 (99,95 %) efisiensi 0,05 %
- Realisasi Output : 100 %

2. Capaian Indikator Sasaran : Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Administrasi Kependudukan

Indikator Sasaran Kedua adalah Indeks kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan administrasi kependudukan. Pada Tahun 2019 Dispendukcapil melakukan 2 kali survey kepuasan masyarakat, yaitu pada semester 1 dan semester 2. Hasil survey yang dilakukan memperoleh hasil bahwa pada Semester 1 IKM Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebesar 84,02 dan pada semester 2 IKM pada Dispendukcapil adalah 84,11. Masing-masing IKM telah memenuhi target IKM tahun 2019 sebesar 84. Capaian untuk target ini adalah 100,13%, dengan kategori persepsi tingkat capaian **sangat baik**. Itu artinya sasaran Dispendukcapil **sangat berhasil**.

Upaya untuk mencapai indeks kepuasan masyarakat antara lain:

- meningkatkan fasilitas sarana prasarana pendukung pelayanan
- publikasi standar pelayanan dengan info grafis yang menarik di seluruh media sosial dan website
- menciptakan inovasi-inovasi pelayanan
- kemudahan dalam pendaftaran baik baik melalui pendaftaran online maupun secara kolektif melalui WA grup.

Hasil dari indikator indeks kepuasaan masyarakat terhadap pelayanan administrasi dan kependudukan sebagai berikut:



Tabel 2.7
Capaian Indikator Sasaran Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Administrasi Kependudukan Tahun 2019

No	Tujuan	Indikator sasaran	Target 2019	Realisasi 2019	Sasaran	Indikator	Satuan	Target Thn 2019	Realisasi %	capaian	Persepsi tingkat capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1.	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik pemda	Rata-rata skor survey kepuasan masyarakat (SKM)	84	84,11	Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan administrasi kependudukan	Skor	84	84,11	100,13	Sangat Berhasil

Sumber: Data yang diolah

Indikator sasaran **Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Administrasi Kependudukan** didukung oleh 5 (lima) Program dengan capaian kinerja indikator sebagaimana dalam tabel berikut:

Tabel 2.8
Capaian Kinerja Indikator Program untuk mencapai indikator sasaran Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Administrasi Kependudukan Tahun 2019

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Indikator Program	Satuan	Target 2019	Realisasi 2019	Capaian	Kegiatan
1	Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan administrasi kependudukan	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Prosentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	%	100	100	100	Penyediaan Jasa Surat Menyurat Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Penyediaan Alat Tulis Kantor Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Penyediaan Peralatan dan



No	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Indikator Program	Satuan	Target 2019	Realisasi 2019	Capaian	Kegiatan
									Perlengkapan Kantor Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan Penyediaan Makanan dan Minuman Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah Rapat-Rapat Koordinasi Di Dalam Daerah Pendampingan ISO 9001 Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Penyediaan Jasa Konsultasi Pengawas Pembangunan Gedung Penyusunan DED Pembangunan Gedung Kantor
			Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.	prosentase pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	%	100	100	100	Pembangunan Gedung Kantor Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor Pengadaan Peralatan Gedung Kantor Pengadaan Mebeleur Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor
			Peningkatan Disiplin Aparatur	prosentase peningkatan disiplin aparatur	%	100	100	100	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu Pelaksanaan



No	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Indikator Program	Satuan	Target 2019	Realisasi 2019	Capaian	Kegiatan
									Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK)
			Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Prosentase peningkatan kapasitas pelayanan aparatur dalam mendukung penyelenggaraan pelayanan administrasi kependudukan	%	100	100	100	Pendidikan dan Pelatihan Non Formal
			Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	prosentase laporan yang disusun tepat waktu	%	100	100	100	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

Agar Indikator Sasaran Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil mendapatkan hasil yang baik maka didukung oleh 5 Program dan 22 Kegiatan, antara lain:

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Program ini diarahkan untuk meningkatkan pelayanan administrasi perkantoran. Program ini mempunyai anggaran Rp 1.398.506.000,00 dengan realisasi belanja Rp 1.351.268.927. Realisasi keuangan 94,74% terdapat efisiensi 5,26%, dan realisasi fisik 100%. Dalam Program Pelayanan Administrasi Perkantoran terdapat 13 kegiatan, meliputi :

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat

- Output : terlaksananya jasa surat menyurat 500 lbr perangko, 1.650 lbr meterai, 125 pkt pengiriman surat/kilat Koordinasi dan



- Anggaran : Rp 10.000.000,00
 - Realisasi : Rp 9.178.500,00 (91,79 %) efisiensi 8,22 %
 - Realisasi Output : 100 %
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- Output : pembayaran 12 bln langganan telpon, 12 bln pulsa sms, gateway, 1250 mtr3 langganan air, 99.215, kwh langganan listrik, 12 bln langganan internet
 - Anggaran : Rp 245.275.000,00
 - Realisasi : Rp 234.968.829,00 (95,80 %) efisiensi 4,20%
 - Realisasi Output : 100 %
3. Penyediaan Alat Tulis Kantor
- Output : pembayaran 12 bln langganan telpon, 12 bln pulsa sms, gateway, 1250 mtr3 langganan air, 99.215, kwh langganan listrik, 12 bln langganan internet
 - Anggaran : Rp 167.205.000,00
 - Realisasi : Rp 158.959.500,00 (95,07 %) efisiensi 4,93%
 - Realisasi Output : 100 %
4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- Output : Tersedianya 6 item barang cetakan, penggandaan, 150 penjilidan dan 150 spanduk
 - Anggaran : Rp 59.425.000,00
 - Realisasi : Rp 57.565.000,00 (96,87 %) efisiensi 3,13%
 - Realisasi Output : 100 %
5. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- Output : Tersedianya 9 Item Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor
 - Anggaran : Rp 9.798.000,00
 - Realisasi : Rp 9.454.000,00 (96,49 %) efisiensi 3,51%
 - Realisasi Output : 100 %



6. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - Output : Tersedianya 3 org Tenaga Pengaman Kantor, 3 org Tenaga Pengemudi, 4 org Tenaga Kebersihan dan 17 Item Alat Kebersihan
 - Anggaran : Rp 102.448.000,00
 - Realisasi : Rp 91.254.000,00 (89,07 %) efisiensi 10,93%
 - Realisasi Output : 100 %
7. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
 - Output : Tersedianya kebutuhan 4 Eks surat kabar dan 2 majalah 12 bulan
 - Anggaran : Rp 13.440.000,00
 - Realisasi : Rp 10.440.000,00 (77,68 %) efisiensi 22,32%
 - Realisasi Output : 100 %
8. Penyediaan Makanan dan Minuman
 - Output : Tersedianya makanan dan minuman harian pegawai, rapat dan tamu 11 Bulan
 - Anggaran : Rp 307.945.000,00
 - Realisasi : Rp 300.062.000,00 (97,44 %) efisiensi 2,56%
 - Realisasi Output : 100 %
9. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah
 - Output : Tersedianya perjalanan dinas dalam daerah 12 Bulan
 - Anggaran : Rp 200.000.000,00
 - Realisasi : Rp 199.947.540,00 (99,97 %) efisiensi 0,03%
 - Realisasi Output : 100 %
10. Rapat-Rapat Koordinasi Di Dalam Daerah
 - Output : Tersedianya perjalanan dinas dalam daerah 12 Bulan
 - Anggaran : Rp 150.000.000,00
 - Realisasi : Rp 149.989.558,00 (99,99 %) efisiensi 0,01%
 - Realisasi Output : 100 %



11. Pendampingan ISO 9001 Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 - Output : Tersedianya pendampingan management mutu ISO 9001-2015
 - Anggaran : Rp 47.970.000,00
 - Realisasi : Rp 46.960.000,00 (97,89 %) efisiensi 2,11%
 - Realisasi Output : 100 %
12. Penyediaan Jasa Konsultasi Pengawas Pembangunan Gedung
 - Output : Tersedianya jasa pengawas pembangunan gedung lantai 2
 - Anggaran : Rp 35.000.000,00
 - Realisasi : Rp 33.380.000,00 (95,37 %) efisiensi 4,63%
 - Realisasi Output : 100 %
13. Penyusunan DED Pembangunan Gedung Kantor
 - Output : Tersusunnya DED Pembangunan Gedung Kantor dan Pembangunan Garasi Kendaraan
 - Anggaran : Rp 50.000.000,00
 - Realisasi : Rp 49.110.000,00 (98,22 %) efisiensi 1,78%
 - Realisasi Output : 100 %

b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.

Program ini diarahkan untuk meningkatkan sarana dan prasarana aparatur. Program Peningkatan Saranan dan Prasarana Aparatur dengan anggaran Rp 1.451.391.000,00 dengan realisasi belanja Rp 1.381.276.312,00 realisasi keuangan 95,17%, efisiensi 4,83%, realisasi Fisik 100%. Program ini yang ditempuh melalui 7 (Tujuh) kegiatan, yaitu :

1. Pembangunan Gedung Kantor dengan target output
 - Output : Terbangunnya gedung arsip lantai 2
 - Anggaran : Rp 1.207.105.000,00
 - Realisasi : Rp 1.163.358.167,00 (96,38 %) efisiensi 3,62%
 - Realisasi Output : 100 %



2. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor
 - Output : Terlaksananya pengadaan vertical blind (gordyn) 68,1 m2
 - Anggaran : Rp 25.231.000,00
 - Realisasi : Rp 25.168.300,00 (99,75 %) efisiensi 0,25%
 - Realisasi Output : 100 %
3. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
 - Output : Tersedianya Peralatan Gedung Kantor 2 Bh Speaker Pasif, 4 Bh APAR
 - Anggaran : Rp 44.715.000,00
 - Realisasi : Rp 36.020.000,00 (80,55 %) efisiensi 19,45%
 - Realisasi Output : 100 %
4. Pengadaan Mebeleur
 - Output : Terlaksananya pengadaan mebelair 5 buah kursi tunggu, 1 Buah Rak Besi
 - Anggaran : Rp 34.340.000,00
 - Realisasi : Rp 23.523.795,00 (68,50 %) efisiensi 31,50%
 - Realisasi Output : 100 %
5. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
 - Output : Terpeliharanya gedung kantor dan pagar halaman
 - Anggaran : Rp 50.000.000,00
 - Realisasi : Rp48.620.000,00 (97,24 %) efisiensi 2,76%
 - Realisasi Output : 100 %
6. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional
 - Output : Tersedianya Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional 4 unit roda 4, 8 unit roda 2
 - Anggaran : Rp 50.000.000,00
 - Realisasi : Rp 49.020.000,00 (98,04 %) efisiensi 1,96%
 - Realisasi Output : 100 %
7. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor



- Output : Terpeliharanya peralatan dan perlengkapan gedung kantor sebanyak 9 bh APAR, 20 bh AC, 1 bh PABX, 2 bh Wirelles, 2 bh Genset, 5 bh komputer dan 4 bh printer
- Anggaran : Rp 40.000.000,00
- Realisasi : Rp 35.566.000,00 (88,92 %) efisiensi 11,09%
- Realisasi Output : 100 %

c. Program Peningkatan Disiplin Aparatur

Program ini diarahkan untuk meningkatkan disiplin aparatur, dengan anggaran sebesar Rp 108.160.000,00 realisasi belanja Rp 105.266.000 realisasi keuangan 97,32% efisiensi 2,68% dan realisasi fisik 100%. Program ini terdiri dari 2 (dua) kegiatan yaitu:

1. Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu

- Output : Terlaksananya Pengadaan 3 set Pakaian SATPAM, 2 bh Pakaian Cleaning Service, 118 bh Pakaian Batik Grobogan, 123 stel Pakaian Olah Raga
- Anggaran : Rp 88.160.000,00
- Realisasi : Rp85.350.000,00 (96,81 %) efisiensi 3,19%
- Realisasi Output : 100 %

2. Pelaksanaan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK)

- Output : Terlaksananya Survey Indeks Persepsi Korupsi
- Anggaran : Rp 20.000.000,00
- Realisasi : Rp 19.916.000,00 (99,58 %) efisiensi 0,42%
- Realisasi Output : 100 %

d. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

Program ini diarahkan untuk meningkatkan pengetahuan sumber daya aparatur, dengan anggaran Rp 200.000.000,00 realisasi belanja Rp 195.876.000,00. Program ini ditempuh melalui 1 (Satu) kegiatan yaitu:

1. Pendidikan dan Pelatihan Non Formal

- Output : Terlaksananya pelatihan service excellent



- Anggaran : Rp 200.000.000,00
- Realisasi : Rp 195.876.000,00 (97,94 %) efisiensi 2,06%
- Realisasi Output : 100 %

e. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

Program ini di arahkan untuk meningkatkan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan dengan anggaran Rp 21.550.000,00 dengan realisasi belanja Rp 21.063.250,00 realisasi keuangan 97,74% realisasi 2,26% dan realisasi fisik 100%. Program ini ditempuh melalui 5 (lima) kegiatan yaitu :

1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi

Kinerja SKPD

- Output : Tersusunnya 1 Laporan Keuangan, 2 Laporan Asset, 1 Laporan Realisasi Fisik dan Kegiatan, 2 Laporan IKM, 1 RENJA, 1 LAKIP
- Anggaran : Rp Rp 21.550.000,00
- Realisasi : Rp 21.063.250,00 (97,74 %) efisiensi 2,26%
- Realisasi Output : 100 %

3. Capaian Indikator Sasaran : Rasio kepemilikan Akta Kelahiran (Semua Umur)

Pada Tahun 2019 indikator sasaran rasio Kepemilikan Akta Kelahiran (Semua Umur) mempunyai target 37% dengan realisasi 38,72%. Capaian untuk target ini adalah 104,65%, dengan kategori persepsi **tingkat capaian sangat baik**. Maka untuk Indikator sasaran Rasio Kepemilikan Akta Kelahiran (Semua Umur) dinyatakan **sangat berhasil**.

Hal ini dicapai dengan banyak melakukan sosialisasi, bekerjasama dengan RS, Klinik bersalin, Puskesmas, Bidan, Kementerian Agama serta Petugas Registar Desa untuk melakukan pendaftaran akta kelahiran secara kolektif, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil juga membuka pendafatran online melalui website



<http://layanandukcapil.grobogan.go.id/>, serta pembuatan grup Whatsapp untuk memudahkan dalam pendaftaran secara kolektif.

Rasio Kepemilikan akta kelahiran semua umur tergambar dalam tabel berikut ini:

Tabel 2.9
Capaian indikator Sasaran Rasio Kepemilikan Akta Kelahiran (Semua Umur) Tahun 2019

NO	Tujuan	Indikator sasaran	Target 2019	Realisasi 2019	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2019	Realisasi %	capaian	Persepsi tingkat capaian
(1)	(2)				(3)	(4)	(5)	(6)	(8)	(9)	(10)
1.	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik pemda	Rata-rata skor survey kepuasan masyarakat (SKM)	84	84,11	Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Rasio Kepemilikan Akta Kelahiran (Semua Umur)	%	37	38,72	104,65	Sangat Berhasil

Sumber: Data yang diolah

Untuk keberhasilan indikator sasaran **Rasio Kepemilikan akta kelahiran (Semua Umur)** ini didukung oleh 1 program, yaitu Program Penataan Administrasi Kependudukan dengan 3 indikator kinerja program, yaitu:

- Rasio kepemilikan akta kelahiran 0-1 tahun,
- Rasio kepemilikan akta kelahiran 0-18 tahun,
- Penerbitan Akta Kematian,

Capaian kinerja indikator sebagaimana dalam tabel berikut:

Tabel 2.10
Capaian Kinerja Indikator Program untuk mencapai indikator sasaran Kepemilikan Akta Kelahiran (Semua Umur) Tahun 2019

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Indikator Program	Satuan	Target 2019	Realisasi 2019	Capaian	Kegiatan
1	Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Rasio Kepemilikan Akta kelahiran (Semua Umur)	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Rasio kepemilikan akta kelahiran 0-1 tahun	%	100	98,68	98,68	Peningkatan Penerbitan Akta-Akta Pencatatan Sipil
				Rasio kepemilikan akta kelahiran	%	100	92,16	92,16	Pengadaan Blangko dan Formulir Dokumen



			0-18 tahun					Kependudukan
			Penerbitan Akta Kematian	%	12.000	15.198	126,65	

Anggaran untuk program penataan administrasi kependudukan ini adalah Rp 772.698.000 realisasi belanja Rp 728.770.450,00 realisasi keuangan 94,32% terdapat efisiensi belanja 5,5% dengan realisasi fisik kegiatan 100%. Program ini ditempuh dengan 2 kegiatan sebagai berikut:

1. Kegiatan Peningkatan Penerbitan Akta-Akta Pencatatan Sipil

- Output : - Terlaksananya Pelayanan Akta-akta Pencatatan Sipil bagi 40.000 pemohon
 - pembinaan bagi 300 orang perangkat desa
 - pembinaan bagi 70 orang pemuka agama
- Anggaran : Rp. 193.728.000,00
- Realisasi : Rp 188.583.750,00 (97,34 %) efisiensi 2,66%
- Realisasi Output : 100 %

2. Pengadaan Blanko dan Formulir Dokumen Kependudukan

- Output : Terlaksannya Pengadaan Blanko dan Formulir Dokumen Kependudukan (56.100 stafmap akta pencatatan sipil, 70 rim formulir permohonan akta pencatatan sipil dan 100.005 keping KIA)
- Anggaran : Rp. 578.970.000,00
- Realisasi : Rp 540.186.700,00 (97,34 %) efisiensi 6,7%
- Realisasi Output : 100 %

4. Capaian Indikator Sasaran : Rasio Database Kependudukan yang Valid dan Updated

Target untuk Indikator sasaran Database Kependudukan yang Valid dan Updated tahun 2019 adalah 95%, sedangkan realisasi 98,43%. Capaian untuk target ini adalah 103,61%, dengan kategori **persepsi tingkat capaian sangat baik**. Capaian indikator Sasaran ini juga dinyatakan **sangat berhasil**.

Untuk mencapai target prosentase database kependudukan yang valid dan updated ini dilakukan dengan melakukan sosialisasi kepada masyarakat dan bekerjasama dengan sekolah-sekolah agar



masyarakat melakukan perekaman KTP agar data kependudukan mereka tetap aktif, updated KK terutama pada penduduk ganda, meninggal dunia, penduduk yang sudah pindah domisili, status pendidikan, pekerjaan, perkawinan, dan golongan darah.

Tabel 2.11
Capaian Kinerja indikator Sasaran Database Kependudukan yang Valid dan Updated Tahun 2019

NO	Tujuan	Indikator sasaran	Target 2019	Realisasi 2019	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2019	Realisasi %	capaian	Persepsi tingkat capaian
(1)	(2)				(3)	(4)	(5)	(6)	(8)	(9)	(10)
1.	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik pemda	Rata-rata skor survey kepuasan masyarakat (SKM)	84	84,11	Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Database kependudukan yang valid dan updated	%	100	98,63	98,63	Sangat Berhasil

Sumber: Data yang diolah

Untuk mencapai sasaran database kependudukan yang valid dan updated, didukung oleh 1 program, yaitu Program penataan administrasi kependudukan yang memiliki 2 indikator program:

- Prosentase Database kependudukan yang valid dan updated di 280 Desa.

Capaian target Prosentase Database kependudukan yang valid dan updated di 280 Desa ini adalah 100%, yang berarti persepsi tingkat capaian sangat baik. Capaian indikator ini dinyatakan sangat berhasil.

- Rasio OPD yang memanfaatkan data kependudukan

Capaian Rasio OPD yang memanfaatkan data kependudukan adalah 48,57% atau dengan capaian 97,14% hal tersebut berarti persepsi tingkat capaian sangat baik. Capaian indikator ini dinyatakan sangat baik.

Adapun capaian kinerja program dimaksud pada tahun 2019 sebagaimana tabel berikut:



Tabel 2.12
Capaian Kinerja Indikator Program untuk mencapai indikator
sasaran Database Kependudukan yang Valid dan Updated
Tahun 2019

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Indikator Program	Satuan	Target 2019	Realisasi 2019	Capaian	Kegiatan
1	Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Database kependudukan yang valid dan updated	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Prosentase Database kependudukan yang valid dan updated di 280 Desa	%	100	100	100	Bimbingan teknis Operator SIAK
									Implementasi SAK
									Kegiatan Penyediaan Informasi yang dapat diakses masyarakat
									Pengembangan data base kependudukan
									Kegiatan pengadaan peralatan penunjang Sistem Administrasi Kependudukan (SAK)
				Kegiatan Fasilitasi Sistem Administrasi Kependudukan (SIMAKDES) Tk. Desa/Kelurahan					
				Rasio OPD yang memanfaatkan data kependudukan	%	50	48,57	97,14	Pengelolaan Kearsipan Dokumen Kependudukan
									pengembangan Sistem Pendaftaran Online
									bimbingan Teknis Pendaftaran Online Administrasi Kependudukan

Program Penataan Administrasi kependudukan mempunyai anggaran Rp 1.942.899.000 dengan realisasi belanja Rp 1.897.989.994,00 realiasi keuangan 94,69 % dengan efisiensi anggaran 2,31%. Program ini terdiri dari 9 kegiatan sebagai berikut:

1. Kegiatan Bimbingan Teknis Operator SIAK

- Output : Terbimbingnya 30 operator SIAK selama 2 hari
- Anggaran : Rp. 16.130.000,00
- Realisasi : Rp 15.879.800,00 (98,45 %) efisiensi 1,55%



- Realisasi Output : 100 %
- 2. Kegiatan Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan
 - Output : Terlaksananya pelayanan administrasi kependudukan (pengadaan 468 ribbon, 29 bh retransfer film, 20 bh toner, 100 bh pita ribbon, 110 btl tinta)
 - Anggaran : Rp. 976.069.000,00
 - Realisasi : Rp 969.425.714,00 (99,32 %) efisiensi 0,68%
 - Realisasi Output : 100 %
- 3. Kegiatan Penyediaan informasi yang dapat diakses masyarakat
 - Output : Tersajinya Data di Website Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 - Anggaran : Rp. 12.500.000,00
 - Realisasi : Rp 12.496.500,00 (99,32 %) efisiensi 0,68%
 - Realisasi Output : 100 %
- 4. Kegiatan Pengembangan Data Base Kependudukan
 - Output : - terbentuknya 7 desa percontohan Administrasi Kependudukan dan 38 desa pelopor Gerakan Indonesia Sadar Administrasi kependudukan (GISA)
 - Anggaran : Rp. 28.622.500,00
 - Realisasi : Rp 31.670.500,00 (93,15 %) efisiensi 6,85%
 - Realisasi Output : 100 %
- 5. Kegiatan Pengelolaan Kearsipan Dokumen Kependudukan
 - Output : Terlaksananya Pengelolaan Kearsipan Dokumen Kependudukan untuk 1967 jilid arsip
 - Anggaran : Rp. 120.160.000,00
 - Realisasi : Rp 116.749.250,00 (97,16 %) efisiensi 2,84%
 - Realisasi Output : 100 %
- 6. Kegiatan Pengadaan Peralatan Penunjang Sistem Administrasi Kependudukan
 - Output : Tersedianya Peralatan Penunjang SIAK, KTP Elektronik dan Jaringan Komunikasi, meliputi :



- 3 item personal komputer, 8 item peralatan personal komputer, 6 item peralatan jaringan
- Anggaran : Rp. 707.730.000,00
 - Realisasi : Rp 681.364.430,00 (96,27 %) efisiensi 3,73%
 - Realisasi Output : 100 %
7. Kegiatan Fasilitasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan Tk. Desa/Kelurahan
- Output : Pembinaan 280 Operator Simakdes Tk Desa/Kelurahan
 - Anggaran : Rp. 47.150.000,00
 - Realisasi : Rp 43.954.800,00 (93,22 %) efisiensi 6,78%
 - Realisasi Output : 100 %
8. Kegiatan Pengembangan Sistem Pendaftaran Online
- Output : Terupdatenya Aplikasi Sistem Informasi Managemen Pendaftaran Pelayanan
 - Anggaran : Rp. 11.260.000,00
 - Realisasi : Rp. 11.259.000,00 (99,99 %) efisiensi 0,01%
 - Realisasi Output : 100 %
9. Kegiatan Bimbingan Teknis Pendaftaran Online Administrasi Kependudukan
- Output : Terlaksananya Bimtek Pendaftaran Online
 - Anggaran : Rp. 17.900.000,00
 - Realisasi : Rp. 15.190.000,00 (84,86 %) efisiensi 15,14%
 - Realisasi Output : 100 %

2.4 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan

Untuk dapat mengetahui akan adanya tantangan yang dapat menghambat dan peluang yang mungkin dapat dimanfaatkan untuk mengembangkan pelayanan organisasi, maka perlu dilakukan analisis strategis mengenai kondisi lingkungan yang dapat mempengaruhi atau berimplikasi pada kinerja organisasi. Untuk itu diperlukan sebuah alat analisis yang dapat dipergunakan untuk



melihat secara obyektif mengenai kondisi lingkungan tersebut, baik yang terkait dan berhubungan dengan lingkungan internal, yang secara langsung dapat dikendalikan dan atau lingkungan eksternal yang berada diluar dan sulit dikendalikan.

Dalam rangka ini, untuk melihat kondisi lingkungan tersebut, dipergunakan teknik analisis SWOT (*Strenghts, Weakness, Opportunities and Threats*) untuk mengurai mengenai faktor-faktor kekuatan dan kelemahan yang dimiliki dan faktor peluang dan ancaman yang dihadapi organisasi. Melalui analisis seperti ini diharapkan dapat diketemukan dan disusun strategi serta kebijakan baru yang lebih baik, guna membangun dan mengembangkan pelayanan organisasi di masa depan. Hal ini disebabkan, karena potensi / kekuatan organisasi dapat lebih dioptimalkan, kelemahan organisasi semakin dikurangi, setiap peluang organisasi dapat dimanfaatkan, dan setiap hambatan atau ancaman dapat dieliminasi dan diubah menjadi peluang sehingga organisasi menjadi siap menghadapi keadaan.

Mengingat kondisi dan pertimbangan tersebut, maka berdasarkan analisis yang dilakukan diketemukan kondisi lingkungan strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan sebagai berikut:

a. Kekuatan (*Strenghts*).

1. Adanya lembaga dan struktur organisasi yang memiliki kewenangan dan dasar hukum yang jelas dan dijamin undang-undang;
2. Memiliki peran dan fungsi strategis dalam sistem penyelenggaraan pemerintahan daerah;
3. Memiliki sistem kerja, mekanisme kerja dan pola hubungan kerja yang jelas dan baku.
4. Adanya Standart operation Prosedur (SOP) sebagai acuan dalam memberikan pelayanan,
5. Terbentuknya tim sosialisasi kebijakan kependudukan serta bahan sosialisasi kebijakan kependudukan,
6. Adanya dukungan stakholder menuju pelayanan berkualitas.
7. Adanya dorongan dari pemerintah dan masyarakat terwujudnya pelayanan yang cepat ramah dan cepat.
8. Lokasi yang strategis, pusat kota dan mudah di jangkau serta adanya tempat perekaman di setiap kecamatan



sehingga memudahkan masyarakat dalam pengurusan dokumen kependudukan;

9. Pelayanan tidak di pungut biaya.
10. Pengalaman personil dinas yang cukup serta seringnya pelatihan servise excelent kepada seluruh pegawai.
11. Ketersediaan terknologi pelayanan di pasaran yang semakin canggih guna mendukung pelayanan yang berkualitas.
12. Banyaknya inovasi pelayanan yang dibuat oleh Dispendukcapil untuk memudahkan penerbitan dokumen kependudukan.
13. Sudah adanya sistem dan mekanisme pelaksanaan pemberian reward and punishment pegawai yang jelas dan adil;

b. Kelemahan (*Weakness*).

1. Jumlah dan kualifikasi sumber daya manusia aparatur yang ada, masih belum sesuai dengan kompetensi, tuntutan tugas dan kebutuhan organisasi;
2. Kondisi sarana dan prasarana aparatur belum memenuhi standar kebutuhan sesuai dengan volume, beban kerja dan target kinerja yang harus diwujudkan;
3. Belum adanya sistem dan mekanisme pengembangan / pola karier pegawai negeri sipil yang jelas dan pasti untuk meningkatkan kesejahteraan dan masa depannya;
4. Luasnya wilayah Kabupaten Grobogan, dan banyaknya penduduk yang boro sehingga target perekaman dan penerbitan KTP masih belum bisa tercapai.
5. Belum sebandingnya tugas dan target kerja dengan pendapatan pegawai sesuai perkembangan kebutuhan hidup karena sebagian besar pegawai adalah Tenaga Harian lepas.
6. Kesadaran masyarakat mengurus dokumen dan melaporan peristiwa kependudukan masih rendah.

c. Peluang (*Opportunities*).

1. Semakin berkembangnya ilmu pengetahuan teknologi termasuk teknologi informasi dan komunikasi yang dapat dipergunakan untuk mempermudah, mempercepat dan meningkatkan kinerja organisasi dan kualitas pelayanan masyarakat;



2. Semakin meningkatnya tuntutan transparansi dan akuntabilitas dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat, seiring dengan semakin mudahnya akses dan arus informasi akibat lahirnya Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;

d. Ancaman (*Threats*).

1. Seringnya perubahan regulasi dan kebijakan pusat, yang terkadang tidak konsisten dan cenderung overlapping satu dengan yang lain sehingga menyulitkan pelaksanaannya di daerah;
2. Belum optimalnya pelaksanaan pelayanan administrasi kependudukan kepada masyarakat dikarenakan keterbatasan dari sisi kuantitas dan kualitas SDM Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil.
3. Terbatasnya sarana dan prasarana pelayanan.
4. Rendahnya kesadaran masyarakat untuk mengurus dokumen kependudukan secara tepat waktu. Hal ini akan mengakibatkan sulit tercapainya target kinerja Dispendukcapil.
5. Pelayanan yang diberikan diupayakan mengacu pada standart operation prosedur (SOP) yang merupakan acuan kerja dalam menerapkan standar pelayanan kepada masyarakat yang kadang-kadang kurang dipahami secara benar.
6. Data Kependudukan belum termutakhirkan secara optimal sesuai dengan perkembangan riil penduduk seperti tingkat pendidikan, nomor surat nikah, jenis pekerjaan;
7. Data Base kependudukan masih menuju proses validasi dan konsolidasi sehingga membutuhkan kerja keras untuk membuat data base kependudukan itu valid dan terintegrasi terutama menangani data penduduk mati, ganda dan data ada namun penduduk tersebut sudah tidak berdomisili.
8. Kualitas jaringan ke komunikasi data yang terkadang rendah / tidak stabil, proses pengiriman, pengolahan data perekaman dan pencetakan KTP Elektronik.
9. Sering terkendalanya jaringan komunikasi data pelayanan baik dengan server KTP El pusat dan dengan TPKD Kecamatan yang disebabkan jaringan data bukan milik dinas sehingga Dinas tergantung dengan pihak lainnya.



10. Belum optimalnya pemanfaatan data kependudukan dalam bentuk Perjanjian kerja sama yang disebabkan dukungan dan kemampuan instansi terkait yang terbatas.

Tabel 2.13
Penghambat dan Pendorong Pelayanan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kab.Grobogan
Terhadap Pencapaian Visi Misi bupati/wakil Bupati

Misi	Permasalahan Pelayanan	Faktor Pendukung	Faktor Penghambat
6. Meningkatkan kualitas sumber daya aparatur, tata kelola pemerintah yang akuntable dan pelayanan publik.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Belum optimalnya pelaksanaan pelayanan administrasi kependudukan kepada masyarakat dikarenakan keterbatasan dari sisi kuantitas dan kualitas SDM Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil. 2. Terbatasnya sarana dan prasarana pelayanan. 3. Rendahnya kesadaran masyarakat untuk mengurus dokumen kependudukan secara tepat waktu. 4. Pelayanan yang diberikan diupayakan mengacu pada standart operation prosedur (SOP) yang merupakan acuan kerja dalam menerapkan standar pelayanan minimal kepada masyarakat yang kadang-kadang kurang dipahami secara benar. 5. Data Kependudukan belum 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adanya Standart operasion Prosedur (SOP) sebagai acuan dalam memberikan pelayanan, 2. Terbentuknya tim sosialisasi kebijakan kependudukan serta bahan sosialisasi kebijakan kependudukan, 3. Adanya dukungan stakholder menuju pelayanan berkualitas. 4. Adanya dorongan dari pemerintah dan masyarakat terwujudnya pelayanan yang cepat ramah dan cepat. 5. Lokasi yang strategis, pusat kota dan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Luasnya wilayah Kabupaten Grobogan, dan banyaknya penduduk yang boro. 2. Kurangnya sapras yang berbasis TI; 3. Keterbatasan kuantitas pegawai di pelayanan; 4. Belum sebandingnya tugas dan target kerja dengan pendapatan pegawai sesuai perkembangan kebutuhan hidup karena sebagian besar pegawai adalah Tenaga Harian lepas. 5. Setiap penduduk berhak mengetahui kebijakan kependudukan



	<p>termutakhirkan secara optimal sesuai dengan perkembangan riil penduduk seperti tingkat pendidikan, nomor surat nikah, jenis pekerjaan;</p> <p>6. Data Base kependudukan masih menuju proses validasi dan konsolidasi sehingga membutuhkan kerja keras untuk membuat data base kependudukan itu valid dan terintegrasi terutama menangani data penduduk mati, ganda dan data ada namun penduduk tersebut sudah tidak berdomisili.</p> <p>7. Kualitas jaringan ke jarkomdat yang terkadang rendah / tidak stabil, proses pengiriman, pengolahan data perekaman dan pencetakan KTP Elektronik.</p> <p>8. Sering terkendalanya jaringan komunikasi data pelayanan baik dengan server KTP El pusat dan dengan TPKD Kecamatan yang disebabkan jaringan data bukan milik dinas sehingga Dinas tergantung dengan pihak lainnya.</p>	<p>mudah di jangkau serta adanya tempat perekaman di setiap kecamatan sehingga memudahkan masyarakat dalam pengurusan dokumen kependudukan ;</p> <p>6. Pelayanan tidak di pungut biaya.</p> <p>7. Pengalaman personil dinas yang cukup serta seringnya pelatihan servise excelent kepada seluruh pegawai.</p> <p>8. Ketersediaan teknologi pelayanan di pasaran yang semakin canggih guna mendukung pelayanan yang berkualitas.</p> <p>9. Banyaknya inovasi pelayanan yang dibuat oleh Dispendukcapil untuk memudahkan penerbitan dokumen kependudukan</p>	<p>n,</p> <p>6. Kesadaran masyarakat mengurus dokumen dan melaporan peristiwa kependudukan masih rendah.</p>
--	--	--	--



	9. Belum optimalnya pemanfaatan data kependudukan dalam bentuk Perjanjian kerja sama yang disebabkan dukungan dan kemampuan instansi terkait yang terbatas.	.	
--	---	---	--



BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

A. Pernyataan Visi Jangka Menengah OPD

Visi merupakan arah atau kondisi ideal di masa depan yang ingin dicapai (*clarity of direction*) berdasarkan situasi dan kondisi saat ini, pemerintah Kabupaten Grobogan telah menetapkan visi dan misi pembangunan jangka menengah daerah tahun 2016 – 2021 yang merupakan penjabaran dari visi Bupati/ Wakil Bupati Grobogan yaitu sebagai berikut ;

“Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Grobogan yang Sejahtera Secara Utuh dan Menyeluruh”

Penjelasan Visi dari kabupaten Grobogan adalah sebagai berikut :

1. Masyarakat yang sejahtera secara utuh mengandung maksud bahwa tercipta kondisi masyarakat di kabupaten yang sehat, selamat, makmur sentosa, baik secara moril maupun materiil. Artinya masyarakat Grobogan dapat terpenuhi sandang, pangan, kesehatan, pendidikan, memiliki harapan hidup yang tinggi, dapat pekerjaan yang layak dan memiliki pendapatan perkapita sesuai kebutuhan hidup. Selain terpenuhinya kebutuhan secara materiil masyarakat merasa aman dalam menjalani kehidupannya, terhindar dari ancaman keamanan dan ketertiban di lingkungan.
2. Masyarakat yang sejahtera secara menyeluruh mengandung maksud bahwa kondisi masyarakat kab Grobogan yang sehat, makmur, aman sentosa, baik secara moril maupun materiil, menyeluruh pada seluruh lapisan masyarakat wilayah kabupaten. Ditandai dengan menurunnya tingkat kelompok pendapatan masyarakat, pertumbuhan ekonomi yang merata dan menurunnya kesenjangan antar wilayah.

B. Pernyataan Misi Jangka Menengah OPD

Berdasarkan rumusan visi Kabupaten Grobogan, maka Misi yang akan dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Membangun dan meningkatkan infrastruktur jalan dan jembatan, perhubungan, perumahan, pemukiman dan sumber daya air;
2. Meningkatkan produktivitas pertanian dan ketahanan pangan;
3. Pengembangan ekonomi kerakyatan bidang UMKM, Industri, perdagangan, koperasi dan pariwisata;
4. Peningkatan kualitas pelayanan pendidikan, kesehatan, pemberdayaan masyarakat, keolahragaan pemuda, KB dan pelayanan social lainnya;
5. Mewujudkan iklim investasi yang kondusif dan peningkatan penyerapan tenaga kerja;
6. Meningkatkan kualitas sumber daya aparatur, tata kelola pemerintah yang akuntabel dan pelayanan publik;
7. Meningkatkan kelestarian sumber daya alam, lingkungan hidup dan kualitas penataan ruang;
8. Meningkatkan penghayatan nilai-nilai keagamaan dan pelestarian budaya masyarakat;
9. Meningkatkan pemerataan pendapatan, pembangunan antar wilayah, kesetaraan gender, perlindungan anak dan kemiskinan.

Tugas Pokok Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 59 Tahun 2016 tanggal 23 November 2016 adalah membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan daerah di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil. Berdasarkan tugas pokok tersebut, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil selaras dan siap mendukung misi ke-6, yaitu: **Meningkatkan kualitas sumber daya aparatur, tata kelola pemerintah yang akuntabel dan pelayanan publik.**

Untuk mencapai visi dan misi Bupati terpilih tahun 2016 – 2021 telah ditetapkan beberapa tujuan dan sasaran yang akan dicapai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam waktu 5 (lima) tahun mendatang yaitu :

Tujuan :

Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik pemda

Indikator Tujuan :

Rata-rata skor survey kepuasan masyarakat (SKM).

Sasaran :

Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil,

Indikator Sasaran:

1. Rasio Kepemilikan KTP,
2. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan administrasi kependudukan,
3. Rasio Kepemilikan Akta Kelahiran (Semua Umur), dan
4. Database kependudukan yang valid dan updated.

Keterkaitan antara misi kabupaten Grobogan dengan tugas pokok dan fungsi Dispendukcapil:

Tabel 3.1
Keterkaitan Visi dan Misi Dengan Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil

Misi	Keterkaitan Dengan Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil
6. Meningkatkan kualitas sumber daya aparatur, tata kelola pemerintah yang akuntabel dan pelayanan publik.	<ol style="list-style-type: none">1. Menyusun program kerja dibidang kependudukan dan pencatatan Sipil2. Merumuskan kebijakan teknis di bidang Kependudukan dan pencatatan sipil3. Menyelenggarakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang kependudukan dan pencatatan sipil4. Melaksanakan pembinaan, bimbingan teknis, pengawasan dan pengendalian teknis dan pelaksanaan kegiatan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil5. Melaksanakan tanggungjawab pelaksanaan kegiatan, di bidang kependudukan dan pencatatan sipil

	6. Melaksanakan pengelolaan administrasi kepegawaian, keuangan, sarana dan prasarana serta ketatausahaan Dinas 7. Melaksanakan rekomendasi perijinan bidang kependudukan dan pencatatan sipil 8. Melaksanakan pembinaan dan pengawasasn terhadap penyelenggara UPTD dan jabatan kelompok Fungsional; dan 9. Melaksanakan tugas lainyang diberikan tugas Bupati sesuai dengan bidang tugasnya.
--	--

Adapun permasalahan yang dapat diperkirakan dapat menghambat ketercapaian misi ke-6 serta beberapa pendorong untuk tercapainya misi ke-6 dapat dilihat dalam table 3.2. berikut ini ;

Tabel 3.2.
Penghambat dan Pendorong Pelayanan
Dinas Kependuduakan dan Pencatatan Sipil kab.Grobogan
Terhadap Pencapaian Visi Misi bupati/wakil Bupati

Misi	Permasalahan Pelayanan	Faktor Pendukung	Faktor Penghambat
6. Meningkatkan kualitas sumber daya aparatur, tata kelola pemerintah yang akuntable dan pelayanan publik.	1. Belum optimalnya pelaksanaan pelayanan administrasi kependudukan kepada masyarakat dikarenakan keterbatasan dari sisi kuantitas dan kualitas SDM Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil. 2. Terbatasnya sarana dan prasarana pelayanan. 3. Rendahnya kesadaran masyarakat untuk mengurus dokumen	1. Adanya Standart operasion Prosedur (SOP) sebagai acuan dalam memberikan pelayanan, 2. Terbentuknya tim sosialisasi kebijakan kependuudkan serta bahan sosialisasi kebijakan kependudukan, 3. Adanya dukungan stakholder	1. Luasnya wilayah Kabupaten Grobogan, dan banyaknya penduduk yang boro. 2. Kurangnya sapras yang berbasis TI; 3. Keterbatasan kuantitas pegawai di pelayanan; 4. Belum sebandingnya tugas dan target kerja

	<p>kependudukan secara tepat waktu.</p> <p>4. Pelayanan yang diberikan diupayakan mengacu pada stndart operation prosedur (SOP) yang merupakan acuan kerja dalam menerapkan standar pelayanan minimal kepada masyarakat yang kadang-kadang kurang dipahami secara benar.</p> <p>5. Data Kependudukan belum termutakhirkan secara optimal sesuai dengan perkembangan riil penduduk seperti tingkat pendidikan, nomor surat nikah, jenis pekerjaan;</p> <p>6. Data Base kependudukan masih menuju proses validasi dan konsolidasi sehingga membutuhkan kerja keras untuk membuat data base kependudukan itu valid dan terintegrasi terutama menangani data penduduk mati, ganda dan data ada namun penduduk tersebut sudah tidak berdomisili.</p> <p>7. Kualitas jaringan ke jarkomdat yang terkadang rendah / tidak setabil,</p>	<p>menuju pelayanan berkualitas.</p> <p>4. Adanya dorongan dari pemerintah dan masyarakat terwujudnya pelayanan yang cepat ramah dan cepat.</p> <p>5. Lokasi yang strategis, pusat kota dan mudah di jangkau serta adanya tempat perekaman di setiap kecamatan sehingga memudahkan masyarakat dalam pengurusan dokumen kependudukan;</p> <p>6. Pelayanan tidak di pungut biaya.</p> <p>7. Pengalaman personil dinas yang cukup serta seringnya pelatihan servise excelent kepada seluruh pegawai.</p> <p>8. Ketersediaan teknologi pelayanan di pasaran yang semakin canggih guna</p>	<p>dengan pendapatan pegawai sesuai perkembangan kebutuhan hidup karena sebagian besar pegawai adalah Tenaga Harian lepas.</p> <p>5. Setiap penduduk berhak mengetahui kebijakan kependudukan,</p> <p>6. Kesadaran masyarakat mengurus dokumen dan melaporan peristiwa kependudukan masih rendah.</p>
--	---	---	---

	<p>proses pengiriman, pengolahan data perekaman dan pencetakan KTP Elektronik.</p> <p>8. Sering terkendalanya jaringan komunikasi data pelayanan baik dengan server KTP El pusat dan dengan TPKD Kecamatan yang disebabkan jaringan data bukan milik dinas sehingga Dinas tergantung dengan pihak lainnya.</p> <p>9. Belum optimalnya pemanfaatan data kependudukan dalam bentuk Perjanjian kerja sama yang disebabkan dukungan dan kemampuan instansi terkait yang terbatas.</p>	<p>mendukung pelayanan yang berkualitas.</p> <p>9. Banyaknya inovasi pelayanan yang dibuat oleh Dispendukcapil untuk memudahkan penerbitan dokumen kependudukan .</p>	
--	---	---	--

3.2 Program dan Kegiatan

Rancangan rencana Kerja (Renja) tahun 2020 menggunakan nomenklatur Program dan Kegiatan yang telah disesuaikan dalam Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.



Tabel 3.3
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2020

KODE	Rencana Tahun 2020						
	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikator	Sumber dana
1	2	3	4	5	6	7	8
2.06.2.06.01.01	Program pelayanan Administrasi Perkantoran		Presentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran		100%	1.282.863.000	
2.06.2.06.01.01.01		Penyediaan jasa Surat menyurat	jumlah jenis Benda Pos yang dibeli, jml paket pengiriman surat	Dispendukca pil	2 Jenis , 100 kali pengiriman surat/paket	10.000.000	APBD
2.06.2.06.01.01.02		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	pemenuhan pembayaran tagihan listrik, pemenuhan pembayaran tagihan air, pemenuhan pembayaran tagihan telpon, pemenuhan pembayaran tagihan internet, pemenuhan pembayaran pulsa sms gateway	Dispendukca pil	82500 Kwh, 1.250 m3 Air, 12 Bulan Telepon, 12 Bulan Internet, 12 Bulan SMS Gateway	213.600.000	APBD
2.06.2.06.01.01.10		Penyediaan Alat Tulis Kantor	jumlah pengadaan ATK	Dispendukca pil	63 Jenis	158.630.000	APBD
2.06.2.06.01.01.11		Penyediaan Barang Cetak dan Peggandaan	jumlah penyediaan barang cetakan, jumlah penjilidan, jumlah pembuatan spanduk, Jumlah Peggandaan	Dispendukca pil	7 Jenis Cetakan, 150 jilid, 30.050 lbr, 240 m	75.000.000	APBD
2.06.2.06.01.01.12		Penyediaan Komponen	Item Komponen	Dispendukca	11 Item	10.000.000	

KODE	Rencana Tahun 2020						
	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikator	Sumber dana
		Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Dibeli	pil			
2.06.2.06.01.01.13		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	alat kebersihan yang dibeli, tenaga kebersihan yang dibayar, tenaga pengaman kantor yang dibayar, tenaga pengemudi yang dibayar	Dispendukca pil	24 Item, 3 Org tenaga Kebersihan, 3 Org Tenaga Keamanan, 2 Org Pengemudi	94.875.000	APBD
2.06.2.06.01.01.15		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	ketersediaan surat kabar dan majalah	Dispendukca pil	48 Eksemplar Surat Kabar, 96 Eksemplar Majalah	13.440.000	APBD
2.06.2.06.01.01.17		Penyediaan Makanan dan Minuman	ketersediaan makan minum harian pegawai, tamu dan pelaksanaan rapat	Dispendukca pil	11 Bulan	273.090.000	APBD
2.06.2.06.01.01.18		Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	perjalanan dinas koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Dispendukca pil	12 Bulan, 251 OH	225.000.000	APBD
2.06.2.06.01.01.19		Rapat-Rapat Koordinasi Di Dalam Daerah	perjalanan dinas dalam daerah	Dispendukca pil	12 Bulan, 852 OH	112.418.000	APBD
2.06.2.06.01.01.21		Pendampingan ISO 9001 Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	sertifikat ISO 9001 versi 2015	Dispendukca pil	1 Sertifikat, Lulus	46.810.000	APBD
2.06.2.06.01.01.22		Penyediaan Jasa	laporan pengawasan	Dispendukca pil	1 Laporan	50.000.000	APBD

KODE	Rencana Tahun 2020						
	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikator	Sumber dana
		Konsultasi Pengawas Pembangunan Gedung	pembangunan gedung	pil			
2.06.2.06.01.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		Presentase pemenuhan sarana dan prasarana aparatur		100%	3.830.837.500	APBD
2.06.2.06.01.02.03		Pembangunan Gedung Kantor	gedung kantor dan Garasi Kendaraan Dinas yang dibangun	Dispendukca pil	1 Unit Gedung Kantor, 1 Unit Garasi Kendaraan Dinas	3.051.115.000	APBD
2.06.2.06.01.02.09		Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jenis peralatan gedung kantor yang dibeli	Dispendukca pil	8 Jenis (Running Text, Genset, Rumah Genset, Smoke Detector, AC Standing, TV Media Informasi,, printer, dan Note Book)	484.690.000	APBD
2.06.2.06.01.02.10		Pengadaan Mebeleur	jumlah jenis meubelair yang dibeli	Dispendukca pil	5 Jenis (Mobile File/ Roll O'Pack, Rak Arsip, Charger Corner, Kursi Tunggu, Kursi Sofa Tamu)	145.032.500	APBD
2.06.2.06.01.02.22		Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	gedung dan pagar kantor yang dipelihara	Dispendukca pil	2 Unit	50.000.000	APBD
2.06.2.06.01.02.24		Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	jml kendaraan dinas roda 4 yg dipelihara, jml kendaraan dinas roda 2 yg dipelihara	Dispendukca pil	5 Unit kendaraan Dinas Roda 4 dan 10 Kendaraan dinas roda 2	50.000.000	APBD
2.06.2.06.01.02.28		Pemeliharaan Rutin/Berkala	jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	Dispendukca pil	7 Jenis (APAR, AC, Sound System, genset,	50.000.000	APBN

KODE	Rencana Tahun 2020						
	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikator	Sumber dana
		Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor	yang dipelihara		Perlengkapan kantor, komputer, dan printer)		
2.06.2.06.01.03	Program Peningkatan Disiplin Aparatur		prosentase peningkatan disiplin aparatur		100%	129.050.000	APBN
2.06.2.06.01.03.05		Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	jumlah pengadaan seragam kantor		120 Stel Pakaian dinas , 3 Pakaian Satpam, 3 Pakaian cleaning servis, 126 Seragam Olah raga	107.240.000	APBN
2.06.2.06.01.03.07		Pelaksanaan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK)	laporan hasil Survey Indeks Persepsi Korupsi		1 Laporan	21.810.000	APBD
2.06.2.06.01.05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		Prosentase peningkatan kapasitas pelayanan aparatur dalam mendukung penyelenggaraan pelayanan administrasi kependudukan		100%	150.000.000	APBD
2.06.2.06.01.05.04		Pendidikan dan Pelatihan Non Formal	jumlah karyawan/ karyawati yang mengikuti pelatihan service excellent		51 Orang	150.000.000	APBD
2.06.2.06.01.06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		prosentase laporan yang disusun tepat waktu		100%	35.100.000	APBD

KODE	Rencana Tahun 2020						
	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikator	Sumber dana
2.06.2.06.01.06.01		Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	laporan keuangan, LKjIP, laporan aset, IKM, RFK dan Renja		1 LK WTP, LKjIP B, laporan BMD WTP, IKM sangat baik, RFK bulanan, Renja , RKA Perubahan 2020, dan RKA Penetapan 2021	35.100.000	APBD
2.06.2.06.01.15	Program Penataan Administrasi Kependudukan		Rasio perekaman KTP, Rasio Kepemilikan KK, Rasio Kepemilikan KIA, Rasio kepemilikan akta kelahiran 0-1 tahun, Rasio kepemilikan akta kelahiran 0-18 tahun, Penerbitan Akta Kematian, Rasio OPD yang memanfaatkan data kependudukan, Prosentase Database kependudukan yang valid dan updated di 280 Desa		100 % Rasio Kepemilikan KTP, 38% Rasio Kepemilikan Akta Kelahiran (Semua Umur), 97,5% Database Kependudukan yang Valid dan Updated	7.497.847.000	APBD
2.06.2.06.01.15.02		Bimbingan Teknis Operator SIAK	jumlah Operator yang mengikuti bintek		60 Orang	29.500.000	APBD
2.06.2.06.01.15.03		Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (membangun,	ATK penunjang penerbitan dokumen kependudukan,		1 Jenis ATK (Toner) 2 Aplikasi, 20 Lokasi Jaringan Komunikasi Data	278.405.000	APBD

KODE	Rencana Tahun 2020						
	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikator	Sumber dana
		updating, dan pemeliharaan)					
2.06.2.06.01.15.07		Penyediaan informasi yang dapat diakses masyarakat	Aplikasi yang dipelihara dan dikembangkan, Jumlah Lokasi Jaringan Komunikasi data yang dipelihara		1 Aplikasi	30.000.000	APBD
2.06.2.06.01.15.08		Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan	Jumlah penerbitan dokumen kependudukan		100000 Dokumen Kependudukan	1.085.520.000	APBD
2.06.2.06.01.15.09		Pengembangan Data Base Kependudukan	jumlah data penduduk disabilitas dan lanjut usia yang terupdate		300 Orang, 19 Kecamatan	50.000.000	APBD
2.06.2.06.01.15.15		Pengelolaan Kearsipan Dokumen Kependudukan	penjilidan dan digitalisasi berkas permohonan dan register dokumen kependudukan.		2050 Jilid	153.120.000	APBD
2.06.2.06.01.15.16		Peningkatan Penerbitan Akta-Akta Pencatatan Sipil	Jumlah penerbitan akta catatan sipil, jumlah peserta pembinaan pencatatan perkawinan dan perceraian		40000 Pemohon, 70 Pemuka Agama	264.000.000	APBD
2.06.2.06.01.15.18		Pengadaan Peralatan Penunjang Sistem Administrasi Kependudukan	Jenis pengadaan peralatan penunjang SAK		7 Jenis (10 PC, 12 Printer ID, 10 Printer Laserjet, 4 Finger Print Scanner, 2 Irish Mata, 14 Smartcard Reader Encode, 14 Web cam)	740.615.000	APBD

KODE	Rencana Tahun 2020						
	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikator	Sumber dana
2.06.2.06.01.15.19		Fasilitasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan Tk. Desa/Kelurahan	Jumlah petugas registrar yang mengikuti pembinaan Simakdes		280 Petugas Registrar	60.000.000	APBD
2.06.2.06.01.15.21		Pengembangan Sistem Pendaftaran Online	konten aplikasi pendaftaran yang dikembangkan		1 Konten	12.000.000	APBD
2.06.2.06.01.15.22		Bimbingan Teknis Pendaftaran Online Administrasi Kependudukan	Jumlah peserta bintek pendaftaran online administrasi kependudukan		100 Orang	29.600.000	APBD
2.06.2.06.01.15.26		Pelayanan Dokumen Kependudukan (DAK Non Fisik)	jumlah kecamatan yang didatangi pelayanan keliling dokumen kependudukan		19 Kecamatan	853.612.000	APBD
2.06.2.06.01.15.27		Penerbitan Dokumen Kependudukan (DAK Non Fisik)	Jumlah pengadaan bahan penunjang penerbitan dokumen kependudukan		14 Bahan penunjang penerbitan dokumen kependudukan	3.548.910.000	APBD
2.06.2.06.01.15.28		Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (DAK Non Fisik)	Jumlah OPD yang mengikuti Rapat Pemanfaatan data Kependudukan		80 OPD	16.400.000	
2.06.2.06.01.15.29		Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan (DAK Non Fisik)	koordinasi dan konsultasi terkait pelaksanaan kebijakan dan penyelenggaraan adminduk		12 Bulan	190.000.000	APBD
2.06.2.06.01.15.30		Sosialisasi Pelaksanaan Kebijakan	Jumlah peserta sosialisasi kebijakan		400 Org, 2.700 putaran	156.165.000	APBD

KODE	Rencana Tahun 2020						
	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikator	Sumber dana
		dan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan (DAK Non Fisik)	dan penyelenggaraan administrasi kependudukan terupdate, jumlah siaran Radio				
Total						12.925.697.500	





BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana Kerja Tahunan ke-4

Program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil tahun 2020 merupakan rencana kerja tahun keempat dari Rencana Strategis OPD Tahun 2016–2021. Adapun program dan kegiatan dimaksud adalah sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.

- a. Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat,
- b. Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik,
- c. Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor,
- d. Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan,
- e. Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor,
- f. Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor,
- g. Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan,
- h. Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman,
- i. Kegiatan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah,
- j. Kegiatan Rapat-Rapat Koordinasi Di Dalam Daerah,
- k. Kegiatan Pendampingan ISO 9001 Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil,
- l. Kegiatan Penyediaan Jasa Konsultasi Pengawas Pembangunan Gedung,

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

- a. Kegiatan Pembangunan Gedung Kantor
- b. Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor,
- c. Kegiatan Pengadaan Mebeleur,
- d. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor,
- e. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional,
- f. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor,

3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur.

- a. Kegiatan Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu,
- b. Kegiatan Pelaksanaan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK).

4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur,

- a. Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Non Formal,



5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan.

- a. Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

6. Program Penataan Administrasi Kependudukan

- a. Kegiatan Bimbingan Teknis Operator SIAK,
b. Kegiatan Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (membangun, updating, dan pemeliharaan),
c. Kegiatan Penyediaan informasi yang dapat diakses masyarakat,
d. Kegiatan Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan,
e. Kegiatan Pengembangan Data Base Kependudukan,
f. Kegiatan Pengelolaan Kearsipan Dokumen Kependudukan,
g. Kegiatan Peningkatan Penerbitan Akta-Akta Pencatatan Sipil,
h. Kegiatan Pengadaan Peralatan Penunjang Sistem Administrasi Kependudukan,
i. Kegiatan Fasilitasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan Tk. Desa/Kelurahan,
j. Kegiatan Pengembangan Sistem Pendaftaran Online,
k. Kegiatan Bimbingan Teknis Pendaftaran Online Administrasi Kependudukan,
l. Kegiatan Pelayanan Dokumen Kependudukan (DAK Non Fisik),
m. Kegiatan Penerbitan Dokumen Kependudukan (DAK Non Fisik),
n. Kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (DAK Non Fisik),
o. Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan (DAK Non Fisik),
p. Kegiatan Sosialisasi Pelaksanaan Kebijakan dan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan (DAK Non Fisik)

TABEL 4.1
RENCANA KERJA TAHUN 2020

No	Renja Tahun 2020			Indikasi Kegiatan	Anggaran
	Tujuan	Sasaran	Program		
1	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik pemda	Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Program pelayanan Administrasi Perkantoran		1.282.863.000
				1 Penyediaan jasa Surat menyurat	10.000.000



Rencana Kerja (Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2020

No	Renja Tahun 2020			Indikasi Kegiatan	Anggaran
	Tujuan	Sasaran	Program		
				2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	213.600.000
				3 Penyediaan Alat Tulis Kantor	158.630.000
				4 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	75.000.000
				5 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	10.000.000
				6 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	94.875.000
				7 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	13.440.000
				8 Penyediaan Makanan dan Minuman	273.090.000
				9 Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	225.000.000
				10 Rapat-Rapat Koordinasi Di Dalam Daerah	112.418.000
				11 Pendampingan ISO 9001 Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	46.810.000
				12 Penyediaan Jasa Konsultasi Pengawas Pembangunan Gedung	50.000.000
			Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		3.830.837.500
				1 Pembangunan Gedung Kantor	3.051.115.000
				2 Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	484.690.000
				3 Pengadaan Mebeleur	145.032.500
				4 Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	50.000.000
				5 Pemeliharaan Rutin/Berkala	50.000.000



Rencana Kerja (Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2020

No	Renja Tahun 2020			Indikasi Kegiatan	Anggaran
	Tujuan	Sasaran	Program		
				Kendaraan Dinas/Operasional	
				6 Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor	50.000.000
			Program Peningkatan Disiplin Aparatur		129.050.000
				1 Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	107.240.000
				2 Pelaksanaan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK)	21.810.000
			Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		150.000.000
				1 Pendidikan dan Pelatihan Non Formal	150.000.000
			Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		35.100.000
				1 Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	35.100.000
			Program Penataan Administrasi Kependudukan		7.497.847.000
				1 Bimbingan Teknis Operator SIAK	29.500.000
				2 Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (membangun, updating, dan pemeliharaan)	278.405.000
				3 Penyediaan informasi yang dapat diakses masyarakat	30.000.000
				4 Peningkatan pelayanan publik	1.085.520.000



Rencana Kerja (Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2020

No	Renja Tahun 2020			Indikasi Kegiatan	Anggaran
	Tujuan	Sasaran	Program		
				dalam bidang kependudukan	
				5 Pengembangan Data Base Kependudukan	50.000.000
				6 Pengelolaan Kearsipan Dokumen Kependudukan	153.120.000
				7 Peningkatan Penerbitan Akta- Akta Pencatatan Sipil	264.000.000
				8 Pengadaan Peralatan Penunjang Sistem Administrasi Kependudukan	740.615.000
				9 Fasilitasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan Tk. Desa/Kelurahan	60.000.000
				10 Pengembangan Sistem Pendaftaran Online	12.000.000
				11 Bimbingan Teknis Pendaftaran Online Administrasi Kependudukan	29.600.000
				12 Pelayanan Dokumen Kependudukan (DAK Non Fisik)	853.612.000
				13 Penerbitan Dokumen Kependudukan (DAK Non Fisik)	3.548.910.000
				14 Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (DAK Non Fisik)	16.400.000
				15 Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan (DAK Non Fisik)	190.000.000
				16 Sosialisasi Pelaksanaan Kebijakan dan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan (DAK Non Fisik)	156.165.000
Total					12.925.697.500



BAB V PENUTUP

Renja OPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2020 disusun sebagai konsekuensi dari pemberlakuan kebijakan yang tercermin dalam Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah yang menuntut adanya perubahan dalam sistem perencanaan pembangunan di daerah. Juga mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah Kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Masyarakat, Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 06 Tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2016-2021, serta Peraturan Bupati Grobogan tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Grobogan Tahun 2020.

Dokumen ini berfungsi sebagai acuan segenap jajaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya yang merupakan implementasi dari Rencana Strategis OPD Tahun 2016-2021 untuk Tahun Anggaran 2020.

Purwodadi, 02 Januari 2020

Kepala Dinas Kependudukan Dan
Pencatatan Sipil Kab. Grobogan



MOCH. SUSILO, SH, MM
NIP. 19650908 199103 1005