

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GROBOGAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : AGUSTINING RAHAYU, S.IP  
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi  
Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Grobogan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ACHMAD BASUKI MULYONO, S.Sos., M.M.  
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Grobogan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



**ACHMAD BASUKI MULYONO, S.Sos., MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650530 1986071 001

Pihak Kedua

Purwodadi, 14 Januari 2022

Pihak Pertama

**AGUSTINING RAHAYU, S.IP**  
Pembina  
NIP. 19730825 199302 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GROBOGAN**

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya OPD/Lembaga Pengguna yang memanfaatkan data kependudukan	Presentase OPD/ lembaga pengguna yang memanfaatkan data kependudukan	100%
a	Terselenggaranya pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Persentase database yang valid dan update	99%
2	Terlaksananya Pelayanan pencatatan Sipil	Rasio Kepemilikan akta kelahiran (Seluruh Umur)	42%
		Presentase kepemilikan akta kematian	100%
a	Terlaksananya Penerbitan Akta pencatatan Sipil	Prosentase penerbitan akta kelahiran	100%
		Prosentase permohonan akta kematian yang diterbitkan,	100%
3	Terlaksananya pemenuhan kebutuhan rutin penunjang kinerja perangkat daerah	Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat Daerah	100%
a	Terlaksananya pemeliharaan	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara	100%

**PROGRAM DAN ANGGARAN**  
**KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GROBOGAN**

	Program / Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	<b>Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>Rp 70.620.000,00</b>	<b>APBD</b>
a)	Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp 70.620.000,00	APBD
2.	<b>Program Pencatatan Sipil</b>	<b>Rp 79.200.000,00</b>	<b>APBD</b>
a)	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp 79.200.000,00	APBD



	<b>Program / Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
3.	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota</b>	<b>Rp 58.300.000,00</b>	<b>APBD</b>
a)	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 58.300.000,00	APBD
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp 208.120.000,00</b>	<b>APBD</b>

Purwodadi, 14 Januari 2022

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN  
GROBOGAN



**ACHMAD BASUKI MULYONO, S.Sos., MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650530 1986071 001

KEPALA BIDANG PEMANFAATAN  
DATA DAN INOVASI PELAYANAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN GROBOGAN

*Agustining Rahayu*

**AGUSTINING RAHAYU, S.IP**  
Pembina  
NIP. 19730825 199302 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PEJABAT FUNGSIONAL ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA,  
PENUGASAN SUB KOORDINATOR KERJA SAMA BIDANG PEMANFAATAN DATA  
DAN INOVASI PELAYANAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GROBOGAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : AGUS SUGIH ARTO, S.Sos.  
Jabatan : Fungsional Analis Kebijakan Ahli Muda  
Penugasan : Sub Koordinator Kerja Sama Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

Selanjutnya disebut pihak kesatu.

Nama : AGUSTINING RAHAYU, S.I.P.  
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan  
Selaku atasan pihak kesatu, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwodadi, 14 Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Kesatu

**AGUSTINING RAHAYU, S.I.P.**

Pembina

NIP. 19730825 199302 2 001

**AGUS SUGIH ARTO, S.Sos.**

Penata Tk. I

NIP. 19730712 199303 1 003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

### PEJABAT FUNGSIONAL ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA, PENUGASAN SUB KOORDINATOR KERJA SAMA BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GROBOGAN

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Menyiapkan bahan dan melaksanakan kerja sama pemanfaatan dan akses data kependudukan dengan lembaga pengguna	Cakupan pelaksanaan kerja sama pemanfaatan dan akses data kependudukan dengan lembaga pengguna	14 OPD / lembaga pengguna
2	Menyiapkan bahan dan melaksanakan kerja sama pemanfaatan dokumen kependudukan dengan mitra usaha/bisnis	Cakupan pelaksanaan kerja sama pemanfaatan dokumen kependudukan dengan mitra usaha/bisnis	19 mitra usaha / bisnis
3	Menyiapkan bahan dan melaksanakan kerja sama percepatan penerbitan dokumen kependudukan dengan lembaga / instansi / sekolah / organisasi	Cakupan pelaksanaan kerja sama pemanfaatan dokumen kependudukan dengan lembaga / instansi / sekolah / organisasi	28 Lembaga
4	Menyiapkan bahan dan melaksanakan sosialisasi administrasi kependudukan	Cakupan pelaksanaan sosialisasi administrasi kependudukan	50 kali
5	Terlaksananya penyelesaian dokumen administrasi kepegawaian tepat waktu	Persentase penyelesaian dokumen administrasi kepegawain tepat waktu	100%
	a. Tersosialisasinya peraturan perundang-undangan	Jumlah media sosialisasi peraturan perundang-undangan	3 jenis

**PROGRAM DAN ANGGARAN  
PEJABAT FUNGSIONAL ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA, PENUGASAN SUB  
KOORDINATOR KERJA SAMA BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI  
PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN GROBOGAN**

NO	Program/ Kegiatan/ Subkegiatan/Kelompok Belanja	Anggaran	KET
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Rp 19.570.000,00	APBD
a.	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 19.570.000,00	APBD
	1) Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp 19.570.000,00	APBD
	(#) Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	Rp 19.570.000,00	
	Jumlah	Rp 19.570.000,00	

Purwodadi, 14 Januari 2022

KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA  
DAN INOVASI PELAYANAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KABUPATEN GROBOGAN

SUB KOORDINATOR KERJA SAMA  
BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN  
INOVASI PELAYANAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KABUPATEN GROBOGAN

*Agustining Rahayu*

**AGUSTINING RAHAYU, S.I.P.**

Pembina

NIP. 19730825 199302 2 001



**AGUS SUGIH ARTO, S.Sos.**

Penata Tk. I

NIP. 19730712 199303 1 003



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PEJABAT FUNGSIONAL ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA, TUGAS TAMBAHAN  
SUBKOORDINATOR PEMANFAATAN DATA DAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN  
BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GROBOGAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NUNING HANDAYANI, SH  
Jabatan : Fungsional Analis Kebijakan Ahli Muda  
Tugas Tambahan : Subkoordinator Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUSTINING RAHAYU, S.I.P  
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**AGUSTINING RAHAYU, S.I.P**

Pembina

NIP. 19730825 199302 2 001

Purwodadi, 14 Januari 2022

Pihak Pertama

**NUNING HANDAYANI, S.H**

Penata

NIP. 19690423 200901 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**PEJABAT FUNGSIONAL ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA, TUGAS TAMBAHAN**  
**SUBKOORDINATOR PEMANFAATAN DATA DAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN**  
**BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN DINAS**  
**KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GROBOGAN**

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
a.	Menyiapkan bahan dan melaksanakan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan dengan semua bidang, seksi, dan instansi terkait;	Bahan pemanfaatan data dokumen kependudukan yang tersusun	2 Data
b.	Menyiapkan bahan dan melaksanakan penyajian data informasi statistik mengenai kependudukan dan pencatatan sipil;	Data Informasi statistik kependudukan yang tersusun	130 buku
c.	Menyiapkan bahan dan melaksanakan penatausahaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan;	Terlaksananya penatausahaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan	2 data
d.	Menyiapkan bahan dan melaksanakan pengolahan, pemanfaatan data dan dokumen administrasi kependudukan;	Penyelolaan pemanfaatan data dan dokumen administrasi kependudukan	1760 buku
e.	Menyiapkan bahan dan melaksanakan perlindungan data pribadi penduduk pada data base kependudukan,	Perlindungan data pribadi penduduk pada data base kependudukan	1 data
f.	Menyiapkan bahan dan menyusun konsep Standar Operasional Prosedur (SOP) Seksi Pemanfaatan Data Dan Dokumen Kependudukan;	Standar Operasional Prosedur (SOP) yang Tersusun	1 laporan
g.	Terpeliharanya sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang ter rehabilitasi / terpelihara	1 Unit



**PROGRAM DAN ANGGARAN**  
**PEJABAT FUNGSIONAL ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA, TUGAS TAMBAHAN**  
**SUBKOORDINATOR PEMANFAATAN DATA DAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN**  
**BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN DINAS**  
**KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GROBOGAN**

Kegiatan / Sub Kegiatan / kelompok Belanja		Anggaran	Keterangan
a.	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp 79.200.000,00	APBD
1)	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Rp 79.200.000,00	APBD
[#]	Penjilidan Arsip Dokumen Pencatatan Sipil	Rp 79.200.000,00	APBD
b.	Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp 55.300.000,00	APBD
1)	Sub Kegiatan Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	Rp 55.300.000,00	APBD
[#]	Pencetakan Buku data Agregat Kependudukan	Rp 24.000.000,00	APBD
[#]	Ekspos Buku Data Agregat Kependudukan	Rp 31.300.000,00	APBD
c.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 58.300.000,00	APBD
1)	Sub Kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 58.300.000,00	APBD

Kegiatan / Sub Kegiatan / kelompok Belanja		Anggaran	Keterangan
[#]	Belanja penyelenggaraan administrasi kependudukan	Rp 58.300.000,00	APBD
<b>Jumlah</b>		<b>Rp 192.800.000,00</b>	<b>APBD</b>

Purwodadi, 14 Januari 2022

KEPALA BIDANG PEMANFAATAN  
DATA DAN INOVASI PELAYANAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN  
GROBOGAN

SUBKOORDINATOR PEMANFAATAN  
DATA DAN DOKUMEN  
KEPENDUDUKAN BIDANG  
PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI  
PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN GROBOGAN

**AGUSTINING RAHAYU, S.I.P**

Pembina

NIP. 19730825 199302 2 001

**NUNING HANDAYANI, SH**

Penata

NIP. 19690423 200901 2 001



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PEJABAT PELAKSANAAN ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN GROBOGAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ANJAR SUHARYANTO

Jabatan : Analis Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NUNING HANDAYANI, SH

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda (Sub Koordinator Pendataan Penduduk)

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwodadi, 14 Januari 2022

Pihak Kedua,

NUNING HANDAYANI, SH  
NIP. 19690423 200901 2 001

Pihak Pertama,

ANJAR SUHARYANTO  
NIP. 19650719 200901 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**PEJABAT PELAKSANAAN ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KABUPATEN GROBOGAN**

No.	Subkegiatan/Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Penjilidan berkas arsip dan register akta pencatatan sipil	1760 buku
	a) Terlaksananya penataan dokumen/berkas permohonan akta pencatatan sipil	Jumlah arsip dokumen permohonan akta pencatatan sipil yang tersusun	50.000 berkas
	b) Terlaksananya Katalogisasi penyusunan dokumen / berkas permohonan akta pencatatan sipil	Jumlah arsip dokumen permohonan akta pencatatan sipil yang terkatalogisasi	50.000 berkas
	c) Terlaksananya digitalisasi dokumen / berkas permohonan akta pencatatan sipil	Jumlah arsip dokumen permohonan akta pencatatan sipil yang di scan	50.000 berkas
	d) Terlaksananya pelaporan pelaksanaan tugas	Jumlah pelaksanaan tugas yang telah di laporkan	12 laporan
2	Terlaksananya tugas kedinasan lain sesuai perintah atasan.	Tugas kedinasan lain sesuai perintah atasan yang terlaksana	12 kali

Purwodadi, 14 Januari 2022

SUB KOORDINATOR PEMANFAATAN  
 DATA DAN DOKUMEN  
 KEPENDUDUKAN BIDANG  
 PEMANFAATAN DATAN DAN INOVASI  
 PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN  
 DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN  
 GROBOGAN



**NUNING HANDAYANI, SH**  
 Penata  
 NIP. 19690423 200901 2 001

PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN  
 BIDANG PEMANFAATAN DATAN DAN  
 INOVASI PELAYANAN DINAS  
 KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
 KABUPATEN GROBOGAN



**ANJAR SUHARYANTO**  
 Pengatur tk.1  
 NIP. 19650719 200901 1 002



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PEJABAT FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA, TUGAS TAMBAHAN  
SUBKOORDINATOR INOVASI PELAYANAN BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN  
INOVASI PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN GROBOGAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SULISTYO, S.Kom  
Jabatan : Fungsional Pranata Komputer Ahli Muda  
Jabatan : Subkoordinator Inovasi Pelayanan Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUSTINING RAHAYU, S.I.P  
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwodadi, 14 Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**AGUSTINING RAHAYU, S.I.P**

**SULISTYO, S.Kom**

Pembina

Penata

NIP. 19730825 199302 2 001

NIP. 19840124 201101 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**PEJABAT FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA, TUGAS TAMBAHAN**  
**SUBKOORDINATOR INOVASI PELAYANAN BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN**  
**INOVASI PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KABUPATEN GROBOGAN**

No	Sasaran Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya penyelesaian dokumen administrasi kepegawaian tepat waktu	Persentase penyelesaian dokumen administrasi kepegawain tepat waktu	100%
	a. Tersosialisasinya peraturan perundang-undangan	Jumlah media sosialisasi peraturan perundang-undangan	2 jenis
2.	Meningkatnya database yang <i>valid</i> dan <i>update</i>	Persentase database yang valid dan update	99%
	a. Terlaksananya Komunikasi, informasi, edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat	Jumlah peserta Komunikasi, informasi, edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat	50 orang
3	Menyiapkan bahan dan melaksanakan Pengembangan Inovasi Pelayanan	Jumlah inovasi yang dikembangkan	1 Inovasi
4	Menyiapkan bahan dan melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan Inovasi Pelayanan	Jumlah Laporan monitoring dan evaluasi inovasi pelayanan.	2 Laporan
5	Menyiapkan bahan dan melaksanakan Informasi dan edukasi tentang administrasi kependudukan melalui media sosial	Jumlah Informasi dan edukasi yang tersampaikan melalui media sosial	48 Dokumen
6	Menyiapkan bahan dan melaksanakan Konsultasi dan pengaduan melalui media <i>offline</i> atau <i>online</i>	Jumlah konsultasi/pengaduan yang masuk dibagi jumlah konsultasi/pengaduan yang terselesaikan	100 %
7	Menyiapkan bahan dan melaksanakan monitoring dan evaluasi penanganan konsultasi dan pengaduan	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi penanganan konsultasi dan pengaduan	4 Laporan



**PROGRAM DAN KEGIATAN PEJABAT FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA, TUGAS TAMBAHAN SUBKOORDINATOR INOVASI PELAYANAN BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GROBOGAN**

No	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan/Kelompok Belanja	Anggaran	Ket
1.	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota</b>	Rp 22.000.000,00	APBD
a.	<b>Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	Rp 22.000.000,00	APBD
	1) Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp 22.000.000,00	APBD
	(#) Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	Rp 22.000.000,00	
2	<b>Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	Rp 15.320.000,00	APBD
a)	Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp 15.320.000,00	APBD
	1) Subkegiatan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Rp 15.320.000,00	APBD
	(#) Bimtek Pendaftaran Online	Rp 15.320.000,00	
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 37.320.000,00</b>	

Purwodadi, 14 Januari 2022

KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GROBOGAN

**AGUSTINING RAHAYU, S.I.P**  
Pembina  
NIP. 19730825 199302 2 001

SUBKOORDINATOR INOVASI PELAYANAN BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GROBOGAN

**SULISTYO, S.Kom**  
Penata  
NIP. 19840124 201101 1 004