

**MONITORING DAN EVALUASI RENCANA AKSI TRIWULAN 2 TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GROBOGAN**

Tujuan/ Sasaran/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Target		Realisasi		%		Penanggung Jawab	Keterangan
			Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran		
Tujuan : Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik pemda	Rata-rata skor survey kepuasan masyarakat (SKM)	Indeks	85,5	5.560.602.893	86,99	2.869.503.821	101,74	51,60	Kepala Dinas	Indeks Kepuasan masyarakat telah melampaui dari target yang akan dicapai dengan upaya peningkatan pelayanan dibergagai bidang, pelayanan pendaftaran online , peningkatan pelayanan tatap muka dengan protokol kesehatan ketat , serta adanya pengembangan dan pelaksanaan berbagai inovasi pelayanan
Sasaran : Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Rasio Kepemilikan KTP	%	98	422.601.500	98,36	383.431.000	100,37	90,73	Kepala Dinas	Adanya ketersediaan blangko KTP-el, Perekaman include dengan usia 16 tahun
Program Pendaftaran Penduduk	Rasio Perekaman KTP	%	100	403.526.500	107,89	364.375.000	107,89	90,30	Kabid Pendaftaran Penduduk	Adanya ketersediaan blangko KTP-el, Perekaman include dengan usia 16 tahun
	Rasio Kepemilikan KK	%	99,8	403.526.500	99,51	364.375.000	99,71	90,30	Kabid Pendaftaran Penduduk	Adanya pasangan menikah yang belum melakukan pemecahan KK dengan orangtuanya

	Rasio Kepemilikan KIA	%	72	403.526.500	72,14	364.375.000	100,19	90,30	Kabid Pendaftaran Penduduk	Adanya kerjasama dengan Rumah Sakit, Klinik & Korwil
Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penerbitan Dokumen Kependudukan	Dokumen	150000	403.526.500	152830	364.375.000	101,89	90,30	Kasi Identitas Penduduk	Pelayanan yang mudah, setiap ada pengajuan akan dicetak
Sub Kegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen dari Rentan Administrasi Kependudukan	Jumah penduduk rentan, non permanen dan penduduk disabilitas yang terupdate	Kecamatan	19	0	0	0	0	0	Kasi Identitas Penduduk	Masih pandemi Covid-19 sehingga belum dapat dilakukan pendataan dan masih harus studi referensi ke Dukcapil yang sudah melaksanakannya
Sub Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah penerbitan dokumen kependudukan	Dokumen	150000	403.526.500	152830	364.375.000	101,89	90,30	Kasi Identitas Penduduk	Pelayanan yang mudah, setiap ada pengajuan akan dicetak
Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Jumlah Profil perkembangan Kependudukan yang dimanfaatkan oleh Perangkat daerah untuk perencanaan Pembangunan	Profil	90	19.075.000	90	19.056.000	100	99,90	Kabid Pendaftaran Penduduk	Pengadaan dilakukan sesuai dengan kebutuhan
Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan	Buku Profil Kependudukan Kabupaten Grobogan yang dicetak	Buku	90	19.075.000	90	19.056.000	100	99,90	Kasi Pendataan Penduduk	Pengadaan dilakukan sesuai dengan kebutuhan
Sub Kegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain	Jumlah buku profil perkembangan kependudukan	Buku	90	19.075.000	90	19.056.000	100	99,90	Kasi Pendataan Penduduk	Pengadaan dilakukan sesuai dengan kebutuhan

Sasaran : Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan administrasi kependudukan	Indeks	85,5	4.876.026.893	86,99	2.410.322.821	101,74	49,43	Kasubbag Perencanaan	Telah dilakukan survey kepuasan masyarakat, dengan nilai tertinggi pada unsur biaya/tarif
Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat daerah	%	50	4.876.026.893	39,3	2.410.322.821	78,6	49,43	Kasubbag Perencanaan	Surat dirjen binakeuda kemendagri terkait pergesaran DAK dan adanya pandemi covid-19 sehingga terjadi pengetatan kegiatan
Kegiatan Perencanaan Penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Sertifikat ISO, Laporan IPK, IKM, LKJiP, RfK, RKA, RENJA	Laporan	4	9.283.500	4	5.300.000	100	57,09	Kasubbag Perencanaan	Penyelesaian laporan tepat waktu
Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir RKA - SKPD	Asistensi Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Kali	0	0	0	0	0	0	Kasubbag Perencanaan	Akan dilaksanakan di Triwulan 4
Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Sertifikat ISO, Laporan IPK, IKM, LKJiP, RfK, RKA, RENJA	Laporan	4	9.283.500	4	5.300.000	100	57,09	Kasubbag Perencanaan	Penyelesaian laporan tepat waktu
	Penyelenggaraan Pelayanan Dokumen Kependudukan	Kecamatan	0		0		0		Kasubbag Perencanaan	Akan dilaksanakan di Triwulan 3
Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	ASN yang terbayarkan Gajinya dan Laporan Keuangan yang tersusun	%	57,14	1.761.314.775	57,14	1.710.699.487	100	97,13	Kasubbag Perencanaan	Pembayaran Gaji Tepat Waktu
	Jumlah Laporan Keuangan yang tersusun	Laporan	1		0		0		Kasubbag Perencanaan	Dilaksanakan di akhir tahun

Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan tunjangan ASN	Jumlah PNS yang terbayarkan Gajinya	Orang	360	1.744.304.775	360	1.700.717.987	100	97,50	Kasubbag Perencanaan	Pembayaran Gaji tepat waktu
		Bulan	8		8		100			
Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan yang Tersusun	Laporan	1	17.010.000	0	9.981.500	0	58,68	Kasubbag Perencanaan	Dilaksanakan di akhir tahun
Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Optimalisasi Kapasitas Pelayanan aparatur dalam mendukung penyelenggaraan pemerintah	%	66	147.443.000	50	123.114.400	75,76	83,50	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Terdiri dari 4 Sub Kegiatan. Yang sudah dilakukan yaitu Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya dan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan. Sedangkan yang belum dilakukan yaitu Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi dan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan
Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut kelengkapannya	Jenis pengadaan kantor yang dibeli	Jenis	4	110.368.000	3	102.649.400	75	93,01	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Pengadaan dilakukan sesuai dengan kebutuhan
Sub Kegiatan Pendidikan dan pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan fungsi	Jumlah karyawan yang mengikuti pelatihan service	Orang	0	7.350.000	0	0	0	0	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Bimtek belum dilaksanakan karena masih masa pandemi

Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Peserta Sosialisasi Administrasi Kependudukan	Orang	0	0	0	0	0	0	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Akan dilaksanakan di Triwulan 3
	Jumlah Siaran Radio Sosialisasi Administrasi Kependudukan	Kali	0	0	0	0	0	0	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Akan dilaksanakan di Triwulan 3
Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Opertaor yang mengikuti bimtek	Orang	75	29.725.000	75	20.465.000	100	68,85	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Semua operator dilibatkan dalam Bimtek
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Pemenuhan Pelayanan administrasi Perkantoran	%	50	1.725.286.000	50	367.290.783	100	21,29	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Dipenuhi sesuai dengan kebutuhan
Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen Instalasi listrik/Penerangan bangunan Kantor yang dibeli	Jenis	15	26.000.000	9	1.486.000	60	5,72	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Pengadaan dilakukan sesuai dengan kebutuhan
Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis Peralatan dan Perlengkapan Penerbitan Dokumen Kependudukan	Jenis	0	1.016.350.000	0	44.800.000	0	4,41	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Akan dilaksanakan di Triwulan 3
Sub Kegiatan Penyediaan Bahan logistik Kantor	Ketersediaan makan minum harian pegawai, tamu dan pelaksanaan rapat	Jenis	3	126.405.000	3	91.648.145	100	72,50	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Pengadaan dilakukan sesuai dengan kebutuhan
		Bulan	5		5		100		Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Pengadaan dilakukan sesuai dengan kebutuhan

Sub Kegiatan Penyediaan Barang cetakan dan penggandaan	jumlah penyediaan barang cetakan	Jenis	5	18.254.000	7	6.370.000	140	34,90	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Pengadaan dilakukan sesuai dengan kebutuhan
	Jumlah penggandaan	Lembar	20000	7.000.000	6400	2.240.000	32	32	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Pengadaan dilakukan sesuai dengan kebutuhan
	Jumlah penjilidan	Jenis	100	5.500.000	75	4.125.000	75	75	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Pengadaan dilakukan sesuai dengan kebutuhan
Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangan	Jumlah ketersediaan surat kabar	Paket Koran	24	4.200.000	20	2.800.000	83,33	66,67	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Pengadaan dilakukan sesuai dengan kebutuhan
	Majalah	Eksemplar	16	800.000	12	500.000	75	62,5	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	PC Media hanya terbit 12x
Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material	Jumlah pengadaan alat tulis kantor	Jenis	52	65.362.000	0	57.183.170	0	87,49	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Proses pengadaan dilakukan pada triwulan 3 (Bulan Juli baru kontrak)
Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Perjalanan dinas dalam daerah dan luar daerah yang dilakukan	Orang/Hari	400	225.332.500	304	150.263.468	76	66,69	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Dilakukan sesuai dengan kebutuhan
Sub Kegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Buku Inovasi Pelayanan yang Disusun	Buku	0	4.750.000	0	10.000.000	0	210,53	Seksi Inovasi Pelayanan	Akan dilaksanakan di Triwulan 3
	Video Inovasi Pelayanan	Video	0		0		0		Seksi Inovasi Pelayanan	Akan dilaksanakan di Triwulan 3
Kegiatan Pengadaan Barang Miiik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pelaksanaan pengadaan barang milik daerah	%	50	941.951.000	0	0	0	0	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Belum ada pengadaan

Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	Jumlah jenis meubelair yang dibeli	Buah	34	250.253.000	0	0	0	0	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Belum ada pengadaan
Sub Kegiatan Pengadaan peralatan dan mesin	Jenis peralatan gedung kantor yang dibeli	Jenis	17	691.698.000	0	0	0	0	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Belum ada pengadaan
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase penyediaan jasa penunjang pada Dinas	%	50	162.601.250	44,76	152.149.151	89,52	93,57	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Pengadaan dilakukan sesuai dengan kebutuhan
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Benda POS yang dibeli	Jenis	2	2.190.000	2	1.200.000	100	54,79	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Pengadaan dilakukan sesuai dengan kebutuhan
	Pengiriman paket/surat	Paket	60	1.800.000	56	827.000	93,33	45,94	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Pengiriman dilakukan sesuai dengan kebutuhan
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pemenuhan pembayaran tagihan listrik	kwh	45000	50.000.000	42001	60.752.205	93,34	121,50	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Dibayarkan tepat waktu
	Pemenuhan pembayaran tagihan air	m3	300	2.500.000	275	2.015.600	91,67	80,62	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Dibayarkan tepat waktu
	Pemenuhan pembayaran tagihan telepon	bulan	6	2.500.000	6	2.296.596	100	91,86	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Dibayarkan tepat waktu
	Pemenuhan pembayaran tagihan internet	Mbps	30 x 6 bulan	25.000.000	30 x 6 bulan	33.526.750	100	134,11	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Dibayarkan tepat waktu
Sub Kegiatan Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jenis alat kebersihan yang dibeli	Jenis	15	9.465.000	24	7.286.000	160,00	76,98	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	honor tenaga kebersihan dibayarkan tepat waktu

	Pengaman kantor, pengemudi dan tenaga kebersihan yang dibayar	Orang	8	32.156.250	8	31.045.000	100	96,54	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Honorarium dibayarkan tepat waktu
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jenis Alat Perlindungan Diri yang Diadakan	Jenis	2	36.990.000	2	13.200.000	100	35,69	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Pengadaan dilakukan sesuai dengan kebutuhan
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase pemeliharaan atas BMD Dinas	%	50	128.147.368	39,03	51.769.000	78,06	40,40	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Pemeliharaan dilakukan sesuai dengan kebutuhan
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan Dinas roda 4 dan roda 2 yang dipelihara	Unit	8	25.338.000	7	23.802.000	87,5	93,94	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Pemeliharaan dilakukan sesuai dengan kebutuhan
Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Gedung dan Pagar Kantor yang dipelihara	Unit	2	34.309.368	0	1.802.000	0	5,25	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Akan dilaksanakan di Triwulan 3
Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah peralatan gedung kantor yang dipelihara	Jenis	2	49.155.000	2	19.150.000	100	38,96	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Dilakukan sesuai dengan kebutuhan
	Jumlah perlengkapan kantor yang dipelihara	Jenis	4	19.345.000	3	7.015.000	75	36,2626	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Pemeliharaan perlengkapan menyesuaikan dengan kebutuhan barang yang dipelihara

Sasaran : Meningkatnya Pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Rasio Kepemilikan Akta Kelahiran (Semua umur)	%	40	119.925.000	41,29	66.000.000	103,23	55,03	Kabid Pencatatan Sipil	Dilakukan kerjasama dengan perangkat desa bidan praktek swasta, kerjasama dengan klinik, puskesmas, RS, dan pendaftaran dengan WA serta pelayanan mudah cepat murah & tidak berbelit-belit
Program Pencatatan Sipil	Rasio Kepemilikan Akta Kelahiran 0-1 tahun	%	99	119.925.000	98,4	66.000.000	99,39	55,03	Kabid Pencatatan Sipil	Masyarakat tidak segera mengurus akta kelahiran & adanya pandemi covid 19
	Rasio Kepemilikan akta kelahiran 0-18 tahun	%	97		94,72		97,65		Kabid Pencatatan Sipil	Masyarakat tidak segera mengurus akta kelahiran & adanya pandemi covid 19
	Penerbitan Akta Kematian	Akta	7000		7161		102,3		Kabid Pencatatan Sipil	Masyarakat sadar akan arti penting akta kematian dan sadar untuk melaporkan tinggi
Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Penerbitan Akta Pencatatan Sipil	Akta	20000	119.925.000	23705	66.000.000	118,53	55,03	Kabid Pencatatan Sipil	Dilakukan kerjasama dengan perangkat desa bidan praktek swasta, kerjasama dengan klinik, puskesmas, RS, dan pendaftaran dengan WA serta pelayanan mudah cepat murah & tidak berbelit-belit

Sub Kegiatan peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil	Jumlah penerbitan akta Catatan Sipil	Akta	20000	119.925.000	23705	66.000.000	118,53	55,03	Kasi Kelahiran	Dilakukan kerjasama dengan perangkat desa bidan praktek swasta, kerjasama dengan klinik, puskesmas, RS, dan pendaftaran dengan WA serta pelayanan mudah cepat murah & tidak berbelit-belit
	Jumlah peserta pembinaan pencatatan perkawinan dan perceraian	Orang	70		58		82,86		Kasi pencatatan perkawinan dan perceraian	Perkawinan & perceraian tidak bisa diprediksi, sifatnya musiman & adanya Pandemi Covid 19
Sasaran : Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Database Kependudukan yang valid dan updated	%	99	142.049.500	97,7	9.750.000	98,69	6,86	Kabid PIAK	Data di pelayanan lebih banyak daripada data dari pusat karena sifatnya di pelayanan dinamis sedangkan di pusat statis
Program pengelolaan Informasi administrasi kependudukan	Prosentase Database kependudukan yang valid dan updaed di 280 Desa	%	100	142.049.500	100	9.750.000	100	6,86	Kabid PIAK	Desa aktif melakukan sinkronisasi database
	Rasio OPD yang memanfaatkan data kependudukan	%	82		73,33		89,43		Kasubbag Perencanaan	Ada beberapa OPD yang proses pemberian ijin akses pemanfaatan data belum selesai di Kemendagri
Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan penyajian Database Kependudukan	Buku DAK yang dicetak	Buku	65	108.524.500	65	9.750.000	100	8,98	Kasi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Buku dicetak sesuai dengan kebutuhan dan sudah dibagi

	Jumlah Aplikasi yang dikembangkan	Aplikasi	2		0		0		Kasi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Belum dapat dilaksanakan & adanya perubahan anggaran
Sub Kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Buku DAK yang dicetak	Buku	65	108.524.500	65	9.750.000	100	8,98	Kasi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Buku dicetak sesuai dengan kebutuhan dan sudah dibagi
	Jumlah Aplikasi yang dikembangkan	Aplikasi	2		0		0		Kasi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Belum dapat dilaksanakan & adanya perubahan anggaran

Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Cakupan ketersediaan bahan penunjang penerbitan	%	55	0	0	0	0	0	Kasubbag Perencanaan	Akan dihapus karna mapping DAK
Sub Kegiatan Fasilitas terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Bahan Penunjang Penerbitan Dokduk, Pelayanan Dokduk, Sosialisasi Adminduk, dan Pemanfaatan Data Dukcapil	Bulan	6	0	0	0	0	0	Kasubbag Perencanaan	Sesuai dengan surat dari dirjen bimakeuda kemndagri no 906/1622/keuda tanggal 25 feb 2021 perihal pemetaan kegiatan dak non fisik dana yanminduk maka kegiatan ini dihapus
	Koordinasi Antar Lembaga	Kecamatan	8	0	0	0	0	0	Kasubbag Perencanaan	Sesuai dengan surat dari dirjen bimakeuda kemndagri no 906/1622/keuda tanggal 25 feb 2021 perihal pemetaan kegiatan dak non fisik dana yanminduk maka kegiatan ini dihapus
Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Petugas Regristrasi Desa/Kelurahan dan Kasi pelayanan umum yang mengikuti pembinaan sistem administrasi kependudukan tingkat desa/kelurahan	Orang	0	33.525.000	0	0	0	0	Kasi Tata Kelola dan Sumber Daya Manusia, Teknologi Informasi dan Komuikasi	Menunggu situasi dan kondisi yang tepat dan akan direalisasi kan pada Triwulan 3

Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi kependudukan	Petugas Registar Desa yang dibina	Orang	0	33.525.000	0	0	0	0	Kasi Tata Kelola dan Sumber Daya Manusia, Teknologi Informasi dan Komuikasi	Menunggu situasi dan kondisi yang tepat dan akan direalisasi kan pada Triwulan 3
---	-----------------------------------	-------	---	------------	---	---	---	---	---	--

Purwodadi, 5 Agustus 2021

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GROBOGAN



ACHMAD BASUKI MULYONO, S.Sos, MM (P)

NIP. 19660530 198607 1 001