

**MONITORING DAN EVALUASI RENCANA AKSI TRIWULAN I TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GROBOGAN**

Tujuan/ Sasaran/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Target		Realisasi		%		Penanggung jawab	Keterangan
			Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran		
Tujuan : Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik pemda	Rata-rata skor survey kepuasan masyarakat (SKM).	Indeks	85	1.452.696.067	86,11	932.499.461	101,01	64,19	Kepala Dinas	Indeks Kepuasan masyarakat telah melampaui dari target yang akan dicapai dengan upaya peningkatan pelayanan dibergagai bidang, pelayanan pendaftaran online , peningkatan pelayanan tatap muka dengan protokol kesehatan ketat , serta adanya pengembangan dan pelaksanaan berbagai inovasi pelayanan
Sasaran : Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Rasio Kepemilikan KTP	Persen	97	176.651.500	98,88	151.130.000	101,94	85,55	Kepala Dinas	adanya wajib KTP yang boro, tidak melakukan perekaman KTP, ada data di data center yang hilang padahal penduduk sudah memegang fisik KTP
Program Pendaftaran Penduduk	Rasio perekaman KTP	Persen	100	176.651.500	107,31	150.150.000	107,31	85,00	Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Perekaman keliling dengan DALANG PERKASA termasuk kepada penduduk usia mendekati 17 tahun.
	Rasio Kepemilikan KK	Persen	99,70	176.651.500	99,50	150.150.000	99,80	85,00	Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	adanya pasangan menikah yang belum melakukan pemecahan KK dengan orang tuanya,
	Rasio Kepemilikan KIA	Persen	70	176.651.500	71,18	150.150.000	101,69	85,00	Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	pencetakan KIA dibawah 5 tahun secara langsung dengan mengolah data dari database.

Tujuan/ Sasaran/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Target		Realisasi		%		Penanggung jawab	Keterangan
			Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran		
Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penerbitan Dokumen Kependudukan	dokumen	75.000	176.651.500	77.924	150.150.000	103,90	85,00	Kasi Identitas Penduduk	Dilakukan Inovasi DALANG PERKASA, kerjasama dengan sekolah untuk pengajuan kolektif KIA, cetak langsung KIA dibawah 5 tahun, sosialisasi pelayanan online. Fasilitasi pindah antar kabupaten oleh Dinas untuk warga kurang mampu. Pengecekan by name belum ber-KK per RT/RW/Desa sebagai pertimbangan penuntasan kepemilikan KK
Sub Kegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen dari Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah penduduk rentan, non permanen dan penduduk disabilitas yang terpendata	Kecamatan	-	-	-	-	0	0	Kasi Identitas Penduduk	direalisasikan di triwulan 2, target yang dilakukan pendataan kepada pemilik tempat kerja dan kos-kosan
Sub Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penerbitan Dokumen Kependudukan	dokumen	75.000	176.651.500	77.924	150.150.000	103,90	85,00	Kasi Identitas Penduduk	Dilakukan Inovasi DALANG PERKASA, kerjasama dengan sekolah untuk pengajuan kolektif KIA, cetak langsung KIA dibawah 5 tahun, sosialisasi pelayanan online. Fasilitasi pindah antar kabupaten oleh Dinas untuk warga kurang mampu.
Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Jumlah Profil perkembangan Kependudukan yang dimanfaatkan oleh Perangkat daerah untuk perencanaan Pembangunan	Profil	1	-	-	980.000	0,00	0,00	Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Penerbitan direncanakan pada triwulan 2
Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan	Buku Profil Kependudukan Kabupaten Grobogan yang dicetak	Buku	-	-	-	980.000	0	0	Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	proses cetak direalisasikan di triwulan ke 2

Tujuan/ Sasaran/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Target		Realisasi		%		Penanggung jawab	Keterangan
			Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran		
Sub Kegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Jumlah Buku Profil Perkembangan Kependudukan	buku	-	-	-	980.000	0	0	Kasi Pendataan Penduduk	penyusunan sedang dalam proses, direalisasikan di triwulan ke 2
Sasaran : Meningkatkan pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Administrasi Kependudukan	indeks	85,25	1.102.224.567	86,11	754.556.961	101,01	68,46	Kasubbag Perencanaan	perbaiki pelayanan pendaftaran penduduk dan pemenuhan sarana dan prasarana, penggunaan pendaftaran online memudahkan masyarakat.
Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan Pemenuhan kebutuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat Daerah	Persen	25	1.102.224.567	10	754.556.961	40,00	68,46	Kasubbag Perencanaan	Pelaksanaan kegiatan terlambat dikarekankan SIPD belum bisa digunakan, DAK belum bisa dibelanjakan karena adanya Surat Dirjen Keuda Kemendagri terkait mapping Sub Kegiatan, sehingga perlu dilakukan pergeseran anggaran.
Kegiatan Perencanaan, Panganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Sertifikat ISO, Laporan IPK, IKM, LKJIP, RfK, RKA, Renja	Laporan	3	9.283.500	3	-	100	0	Kasubbag Perencanaan	Laporan terealisasi tepat waktu
Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Sertifikat ISO, Laporan IPK, IKM, LKJIP, RfK, RKA, Renja	Laporan	3	9.283.500	3	-	100	0	Kasubbag Perencanaan	Laporan tepat waktu (IKM, Renja, LKJIP)
Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	ASN yang terbayarkan gajinya	Persen	21,43	664.752.224	21,43	640.814.721	100,00	96,40	Kasubbag Perencanaan	Pembayaran Gaji Tepat waktu
	Jumlah Laporan Keuangan yang tersusun	Laporan	1		1		100,00			Laporan terealisasi tepat waktu
Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan tunjangan ASN	Jumlah PNS yang terbayarkan gajinya	orang	135	655.987.224	135	640.814.721	100,00	97,69	Kasubbag Perencanaan	Pembayaran Gaji Tepat waktu

Tujuan/ Sasaran/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Target		Realisasi		%		Penanggung jawab	Keterangan
			Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran		
		bulan	3		3		100,00			
Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	jumlah laporan keuangan yang tersusun	Laporan	1	8.765.000	1	-	100	0	Kasubbag Perencanaan	Laporan terealisasi tepat waktu
Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Optimalisasi Kapasitas Pelayanan aparatur dalam mendukung penyelenggaraan pemerintah	%	33	110.368.000	8	-	24,24	0	kasubbag Umum dan Kepegawaian	kegiatan direncanakan pada triwulan II
Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut kepelengkapannya	Jenis pengadaan kantor yang dibeli	jenis	4	110.368.000	1	-	25	0	kasubbag Umum dan Kepegawaian	Pengadaan sedang berlangsung tetapi belum selesai dilaksanakan.
Sub Kegiatan Pendidikan dan pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan fungsi	Jumlah karyawan yang mengikuti pelatihan service	Orang	-	-	-	-	0	0	kasubbag Umum dan Kepegawaian	kegiatan direncanakan pada triwulan III
Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Opertaor yang mengikuti bimtek	Orang	-	-	-	-	0	0	kasubbag Umum dan Kepegawaian	kegiatan direncanakan pada triwulan III
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Pemenuhan Pelayanan administrasi Perkantoran	persen	25	182.281.000	21,86	38.604.520	87	21,18	kasubbag Umum dan Kepegawaian	Terealisasi tepat waktu
Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen Instalasi Instalasi listrik/Penerangan bangunan Kantor yang dibeli	Jenis	10	3.000.000	-	-	0	0	kasubbag Umum dan Kepegawaian	Belum dilaksanakan

Tujuan/ Sasaran/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Target		Realisasi		%		Penanggung jawab	Keterangan
			Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran		
Sub Kegiatan Penyediaan Bahan logistik Kantor	ketersediaan makan minum harian pegawai, tamu dan pelaksanaan rapat	Jenis	3	64.527.500	2	23.494.145	66,67	36,41	kasubbag Umum dan Kepegawaian	Belum terealisasi untuk jamuan tamu
		bulan	3		3		100,00		kasubbag Umum dan Kepegawaian	telah terealisasi 3 bulan
Sub Kegiatan Penyediaan Barang cetakan dan penggunaan	jumlah penyediaan barang cetakan	Jenis	3	20.504.000	6	3.725.000	200,00	18,17	kasubbag Umum dan Kepegawaian	pengadaan dilakukan sesuai dengan kebutuhan
	Jumlah penggunaan	lembar	10.000		4.000		40		kasubbag Umum dan Kepegawaian	pengadaan dilakukan sesuai dengan kebutuhan
	jumlah penjilidan	Jilid	50		-		0		kasubbag Umum dan Kepegawaian	pengadaan dilakukan sesuai dengan kebutuhan
Sub Kegiatan Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundangan	Jumlah ketersediaan surat kabar	Paket Koran	12	2.550.000	12	660.000	100	25,88	kasubbag Umum dan Kepegawaian	pengadaan dilakukan sesuai dengan kebutuhan
	Majalah	Eksemplar	8		6		75		kasubbag Umum dan Kepegawaian	PC Media hanya terbit 6x
Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material	Jumlah pengadaan alat tulis kantor	Jenis	-	65.362.000	-	-	0	0	Subbag Umum dan Kepegawaian	Proses pengadaan sedang dilakukan, tetapi belum selesai dilakukan.
Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Perjalanan Dinas dalam daerah dan luar daerah yang dilakukan	Orang hari	50	26.337.500	72	10.725.375	144	40,72	Subbag Umum dan Kepegawaian	Sudah terealisasi untuk koordinasi dan konsultasi yang diperlukan.
		Bulan	3		3		100			
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pelaksanaan pengadaan barang milik daerah	Persen	25	-	-	-	0	0	Subbag Umum dan Kepegawaian	direncanakan dilaksanakan pada triwulan 2

Tujuan/ Sasaran/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Target		Realisasi		%		Penanggung jawab	Keterangan
			Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran		
Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	Jumlah jenis meubelair yang dibeli	buah	-	-	-	-	0	0	Subbag Umum dan Kepegawaian	direncanakan dilaksanakan pada triwulan 2
Sub Kegiatan Pengadaan peralatan dan mesin	Jenis peralatan gedung kantor yang dibeli	Jenis	-	-	-	-	0	0	Subbag Umum dan Kepegawaian	direncanakan dilaksanakan pada triwulan 2
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pmerintahan Daerah	Prosentase penyediaan jasa penunjang pada Dinas	Persen	25	76.142.500	25	55.841.220	100	73,34	Subbag Umum dan Kepegawaian	beberapa kegiatan sudah dilakukan tepat waktu dan sesuai kebutuhan
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	benda POS yang dibeli	Jenis	2	2.010.000	1	895.500	50	44,55	Subbag Umum dan Kepegawaian	pengadaan meterai sudah dilaksanakan, peranko belum dibelanjakan, karna menggunakan paket pengiriman.
	Pengiriman paket/surat	Paket	30		7		23,33		Subbag Umum dan Kepegawaian	pengadaan dilakukan sesuai dengan kebutuhan
Sub kegiatan Penyediaan JAsa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pemenuhan pembayaran tagihan listrik	KWH	22500	55.600.000	20.908	42.540.720	92,92	76,51	Subbag Umum dan Kepegawaian	Dibayarkan tepat waktu
	Pemenuhan pembayaran tagihan air	m3	150		114		76,00			
	Pemenuhan pembayaran tagihan telepon	Bulan	3		3		100,00			
	Pemenuhan pembayaran tagihan internet	Mbps/bulan	30/3		30/3		100,00			
Sub Kegiatan Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jenis alat kebersihan yang dibeli	Jenis	10	18.532.500	16	12.405.000	160,00	66,94	Subbag Umum dan Kepegawaian	Peralataan kebersihan sesuai dengan kebutuhan
	Tenaga Kebersihan, Pengaman kantor dan pengemudi yang dibayar	Orang	8		8		100,00		Subbag Umum dan Kepegawaian	Honorarium dibayarkan tepat waktu

Tujuan/ Sasaran/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Target		Realisasi		%		Penanggung jawab	Keterangan
			Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran		
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase pemeliharaan atas BMD Dinas	Persen	25	59.397.343	13,9	19.296.500	55,56	32,49	Subbag Umum dan Kepegawaian	pemeliharaan dilakukan untuk kendaraan Dinas 4 unit, pemeliharaan gedung, dan peralatan serta perlengkapan kantor. APAR ED bulan Agustus dan desember, sehingga blum bisa diisi ulang, pemeliharaan peralatan untuk PABX sudah, sedangkan peralatan yang lain sedang didata untuk dilakukan pemeliharaan
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan Dinas roda 4 dan roda 2 yang dipelihara	Unit	4	12.669.000	4	16.544.500	100,00	130,59	Subbag Umum dan Kepegawaian	pemeliharaan dilakukan untuk kendaraan Roda 4
Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Gedung dan Pagar Kantor yang dipelihara	Unit	2	16.328.343	1	1.802.000	50,00	11,04	Subbag Umum dan Kepegawaian	pemeliharaan baru dilakukan sekali, triwulan kedua direncanakan untuk perbaikan atap dan pengecatan.
Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah peralatan gedung kantor yang dipelihara	Jenis	2	30.400.000	-	950.000	0,00	3,13	Subbag Umum dan Kepegawaian	Masa Expired bulan Agustus dan Desember tahun 2021
	Jumlah perlengkapan kantor yang dipelihara	jenis	2		2		100	0	Subbag Umum dan Kepegawaian	Pemeliharaan PABX dan AC
Sasaran : Meningkatkan Pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Rasio Kepemilikan Akta Kelahiran (Semua umur)	Persen	40	75.495.000	40,9	26.812.500	102,18	35,52	Kepala Bidang Pencatatan Sipil	Kerjasama dengan Poliklinik, puskesmas, dan bidan swasta untuk penerbitan akta pencapil, penerbitan kolektif akta dengan pembuatan WA grup PRD, inovasi POS PAKDE, intergrasi pelayanan

Tujuan/ Sasaran/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Target		Realisasi		%		Penanggung jawab	Keterangan
			Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran		
Program Pencatatan Sipil	Rasio Kepemilikan Akta Kelahiran 0-1 tahun	Persen	98,5	75.495.000	97,38	26.812.500	98,86	35,52	Kepala Bidang Pencatatan Sipil	Kerjasama dengan Bidan praktek mandiri, puskesmas, klinik, RS
	Rasio Kepemilikan akta kelahiran 0-18 tahun	Persen	96	75.495.000	94,44	26.812.500	98,38	35,52	Kepala Bidang Pencatatan Sipil	Kerjasama dengan Bidan praktek mandiri, puskesmas, klinik, RS. Pengadilan Agama,
	Penerbitan Akta Kematian	akta	3.500	75.495.000	3.608	26.812.500	103,09	35,52	Kepala Bidang Pencatatan Sipil	Pendaftaran kolektif akta kematian dengan WA grup oleh Petugas Registrasi Desa
Kegiatan Pencatatan Sipil	Penerbitan Akta Pencatatan Sipil	akta	10.000	75.495.000	-	26.812.500	0,00	35,52	Kepala Bidang Pencatatan Sipil	Dilakukan kerjasama dengan bidan praktek swasta, kerjasama dengan klinik, puskesmas, RS, dan pendaftaran dengan WA.
Sub Kegiatan Peningkatan Penerbitan Akta-akta Pencatatan Sipil	Jumlah Penerbitan akta catatan sipil	akta	10.000	75.495.000	10.859	26.812.500	108,59	35,52	Kasi Kelahiran	Dilakukan kerjasama dengan bidan praktek swasta, kerjasama dengan klinik, puskesmas, RS, dan pendaftaran kolektif akta kematian dengan WA grup oleh PRD. Sosialisasi pelayanan pendaftaran online, inovasi POS PAKDE
	Jumlah Peserta Pembinaan Pencatatan Perkawinan dan Perceraian	Orang	-		-	-	0		Kasi Pencatatan Perkawinan dan Perceraian	kegiatan dilakukan di triwulan II
Sasaran : Meningkatkan pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Database Kependudukan yang valid dan updated	Persen	98	98.325.000	97,9	-	99,85	0	Kepala Bidang PIAK	data di pelayanan lebih banyak daripada data dari pusat karena sifatnya di pelayanan dinamis sedangkan di pusat statis
Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Prosentase Database kependudukan yang valid dan updaed di 280 Desa	Persen	100	98.325.000	97,92	-	97,92	0	Kepala Bidang PIAK	data di pelayanan lebih banyak daripada data dari pusat karena sifatnya di pelayanan dinamis sedangkan di pusat statis

Tujuan/ Sasaran/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Target		Realisasi		%		Penanggung jawab	Keterangan
			Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran		
	Rasio OPD yang memanfaatkan data kependudukan	Persen	75	-	60		80	0	Kasubbag Perencanaan	OPD/lembaga pengguna belum memahami kegunaan dari implementasi pemanfaatan data kependudukan dan OPD belum memiliki aplikasi untuk akses data kependudukan
Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan enyajian Database Kependudukan	Buku DAK yang dicetak,	buku	-	-	-	-	0	0		direncanakan direalisasikan di triwulan ke 2
	Jumlah Aplikasi yang dikembangkan	aplikasi	1	98.325.000	-		0	0		pengadaan sedang dalam proses pelaksanaan
Sub Kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Buku DAK yang dicetak	Buku	-	-	-	-	0	0	Kepala Bidang PIAK	proses penyusunan sedang berlangsung dan akan direalisasikan di triwulan 2
	Jumlah Aplikasi yang dikembangkan	Aplikasi	1	98.325.000	-	-	0	0	Kepala Bidang PIAK	direncanakan direalisasikan di triwulan ke 2
Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Cakupan ketersediaan bahan penunjang penerbitan	%	42	-	-	-	0,00	0,00	Sekretaris	Berdasarkan Surat Dirjen Bina Keuda Kemendagri tgl 25 Feb 2021, perihal mapping klasifikasi, kodifikasi, dan nomenklatur untuk kegiatan DAK, maka sub kegiatan ini akan digeser sesuai mapping, sehingga kegiatan ini belum bisa dilaksanakan.
Sub Kegiatan Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Cakupan ketersediaan bahan penunjang penerbitan	bulan	3	-	-	-	0,00	0,00	Kasubbag Perencanaan	Berdasarkan Surat Dirjen Bina Keuda Kemendagri tgl 25 Feb 2021, perihal mapping klasifikasi, kodifikasi, dan nomenklatur untuk kegiatan DAK, maka sub kegiatan ini akan digeser sesuai mapping, sehingga kegiatan ini belum bisa dilaksanakan.

Tujuan/ Sasaran/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Target		Realisasi		%		Penanggung jawab	Keterangan
			Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran		
	Koordinasi antar lembaga	Kecamatan	4				0,00	0,00		
Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Petugas Registrasi Desa/Kelurahan dan Kasi pelayanan umum yang mengikuti pembinaan sistem administrasi kependudukan tingkat desa/kelurahan	orang	-	-	-	-	0	0	Kasi Tata Kelola dan SDM, Teknologi Informasi dan Komunikasi	Kegiatan direncanakan pada triwulan II
Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi kependudukan	Jumlah Petugas Registrasi Desa/Kelurahan dan Kasi pelayanan umum yang mengikuti pembinaan sistem administrasi kependudukan tingkat desa/kelurahan	Orang	-	-	-	-	0	0	Kasi Tata Kelola dan SDM, Teknologi Informasi dan Komunikasi	Kegiatan direncanakan pada triwulan II



Parawodadi, 02 April 2021

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan

ACHMAD BASUKI MULYONO, S.Sos, MM
NIP. 196505301986071 001